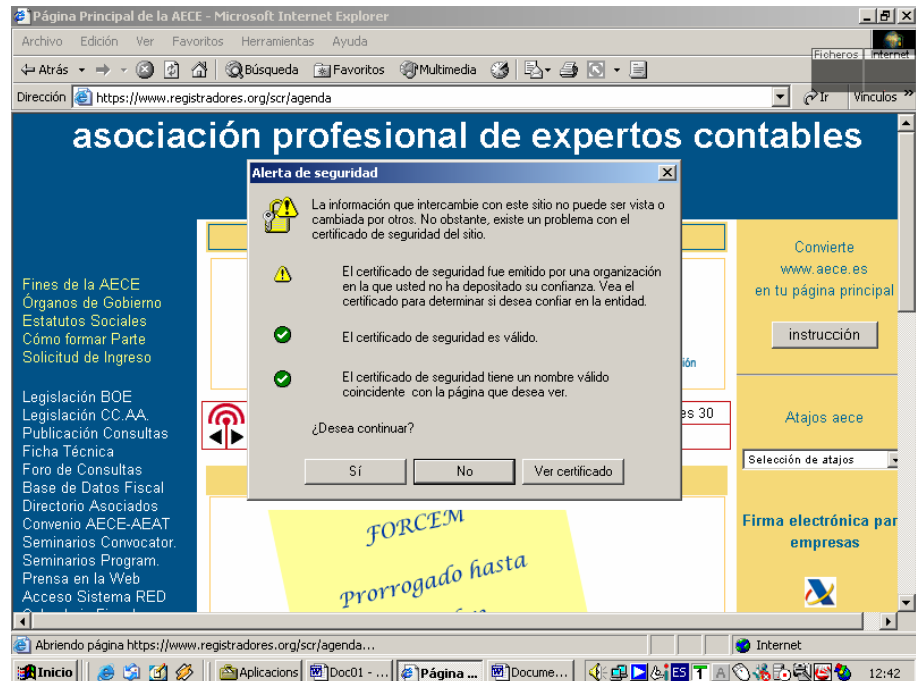


Verificar al teclear la dirección

Ir a la dirección:

<https://www.registradores.org/scr/agenda/>

Aparecerá el siguiente mensaje de alerta, pues estas accediendo a una zona segura (https), deberemos aceptar.



la página se carga en la siguiente dirección:

<https://www.registradores.org/scr/agenda/jsp/gestor/mnugestor.jsp>

mostrándose como el al imagen



El sistema únicamente acepta personas físicas como profesionales, por lo que en todo el proceso de certificación nos deberemos identificar como "profesionales personas físicas".

Como aún no somos usuarios registrados, deberemos pulsar el texto "regístrese aquí" que hay en la parte izquierda del web.

Aparecerá la siguiente pantalla, en la que deberemos cumplimentar los datos solicitados.

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Datos de Usuario: | Indicar login, o nombre de usuario por la que nos identificaremos.
Indicar password , y reescribirlo para que no puedan haber errores al teclear. |
| Datos de la Licencia: | Nombre, apellidos y NIF del asociado, indicar los datos de la persona física, pues al ser un certificado de carácter profesional, no se admitiran personas jurídicas. |
| Datos de facturación: | El Registro Mercantil, emitirá factura, por las "tasas" de depósito, y por el servicio telemático.
Todos los conceptos los facturara a los datos fiscales aquí indicados.
Pueden indicarse los datos de una entidad jurídica. |
| Datos de la Domiciliación Bancaria: | Todos los conceptos facturados, serán cargados en la cuenta indicada.
Pueden indicarse los datos de una entidad jurídica. |

Web del Servicio de Certificación de los Registradores - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección: <https://www.registradores.org/scr/agenda/jsp/gestor/mnugestor.jsp>

Servicio de Certificación de los Registradores [Página Principal](#)

Acceso Gestor

- Usuario:
- Contraseña:

Por favor, si todavía no dispone de un usuario y una contraseña para obtener un certificado, regístrese [aquí](#). Gracias.

Política de Privacidad

Para cualquier duda o sugerencia puede contactar con el Centro de Atención al

Servicio de Petición de citas: Alta de Usuario

Únicamente se ha de proceder al Alta en caso de no pertenecer a ninguno de los servicios del Colegio Oficial de Registradores de la Propiedad y Mercantiles de España. Para cualquier duda o sugerencia puede contactar con el Centro de Atención al Usuario: Tlf.: 902 02 03 06

Datos del Usuario

Login:

Password:

Confirmar Password:

Datos de la licencia

Nombre:

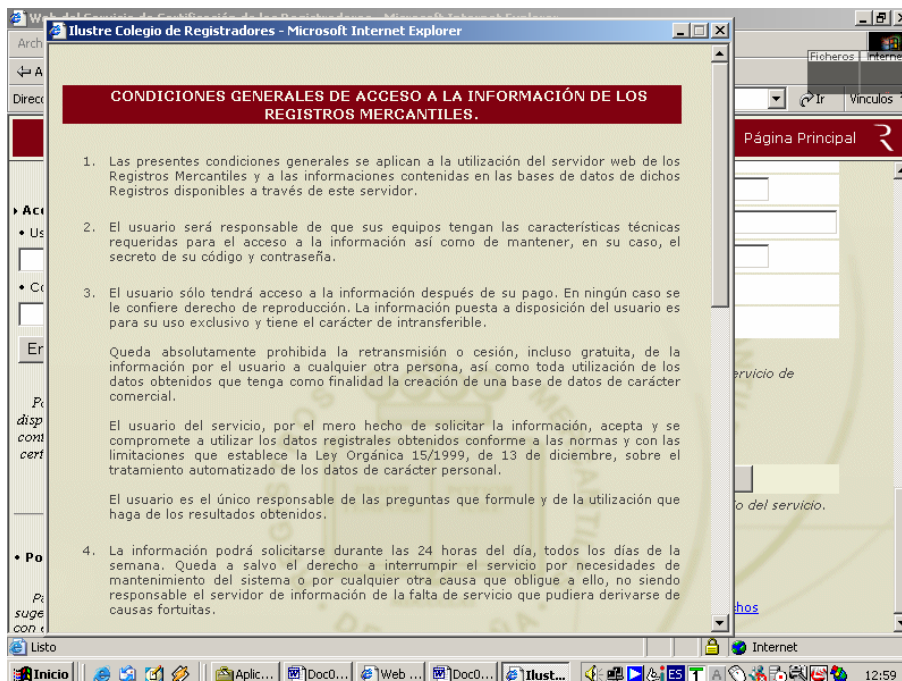
Apellidos:

NIF:

Inicio Web del Serv... Aplicaciones Documento1 - ... 11:46

Antes de aceptar en el pie de página, leer las “condiciones generales”, en el hipervínculo al efecto.

Una vez leídas las condiciones generales cerrar esta ventada.



Se recomienda imprimir esta hoja antes de enviar el registro, para su archivo.

Marcar "SI" y pulsar "registrarse" para enviar los datos al servicio de Certificación.



Una vez registrados, podremos acceder a la agenda del servicio de registradores indicando Usuario y la contraseña, (el login y el password del formulario anterior, y que hemos recomendado imprimir).

Pulsar "ENTRAR" para acceder a la agenda, ya como usuarios registrados, y plenamente identificables.

Web del Servicio de Certificación de los Registradores - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección: <https://www.registradores.org/scr/agenda/jsp/gestor/mnugestor.jsp>

Servicio de Certificación de los Registradores Página Principal

..... Servicio de Petición de citas: Alta de Usuario

Únicamente se ha de proceder al Alta en caso de no pertenecer a ninguno de los servicios del Colegio Oficial de Registradores de la Propiedad y Mercantiles de España. Para cualquier duda o sugerencia puede contactar con el Centro de Atención al Usuario: Tlf.: 902 02 03 06

Acceso Gestor

- Usuario: poner login
- Contraseña:

Entrar

Por favor, si todavía no dispone de un usuario y una contraseña para obtener un certificado, regístrese [aquí](#). Gracias.

Política de Privacidad

Para cualquier duda o sugerencia puede contactar con el Centro de Atención al Usuario.

Datos del Usuario

Login: Password: Confirmar Password:

Datos de la licencia

Nombre: Apellidos: NIF:

Datos de la facturación

Inicio Web ... Aplica ... Docu ... Docu ... Docu ... Internet 11:48

Apareceremos en la siguiente pantalla:

En el menú de la izquierda pulsar "petición de cita".

Web del Servicio de Certificación de los Registradores - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección: <https://www.registradores.org/scr/agenda/jsp/gestor/busqueda/critBusqueda.jsp>

Servicio de Certificación de los Registradores Página Principal

..... Servicio de Petición de citas: Menú del Gestor

Menú Gestor

- Petición de Cita
- Consultar/Anular Citas
- Manual de Usuario
- Salir

Política de Privacidad

Para cualquier duda o sugerencia puede contactar con el Centro de Atención al Usuario.

Tlf.: 902 02 03 06

Inicio W... A... D... D... D... D... D... Internet 11:53

Aparece la siguiente pantalla:

Web del Servicio de Certificación de los Registradores - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección: <https://www.registradores.org/scr/agenda/jsp/gestor/mnugestor.jsp>

Servicio de Certificación de los Registradores [Página Principal](#)

Menú Gestor

- Petición de Cita
- Consultar/Anular Citas
- Manual de Usuario
- Salir

Política de Privacidad

Para cualquier duda o sugerencia puede contactar con el Centro de Atención al Usuario.

Tif.: 902 02 03 06

Servicio de Petición de citas: Selección del Mes y Registro de la Cita

Datos de la Cita

Registro: REGISTRO MERCANTIL DE ALAVA

Mes: Septiembre

Año: 2004

Volver Consultar

Por favor seleccione un Registro, un Mes y un Año para localizar los días en los que puede pedir cita.

©2004 Colegio de Registradores. Reservados todos los derechos

Pulsando el icono situado a la derecha del recuadro donde están los registros se abre un desplegable en el que deberemos seleccionar el registro en el que nos queremos identificar.

Web del Servicio de Certificación de los Registradores - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección: <https://www.registradores.org/scr/agenda/jsp/gestor/mnugestor.jsp>

Servicio de Certificación de los Registradores [Página Principal](#)

Menú Gestor

- Petición de Cita
- Consultar/Anular Citas
- Manual de Usuario
- Salir

Política de Privacidad

Para cualquier duda o sugerencia puede contactar con el Centro de Atención al Usuario.

Tif.: 902 02 03 06

Servicio de Petición de citas: Selección del Mes y Registro de la Cita

Datos de la Cita

Registro: REGISTRO MERCANTIL DE BARCELONA

Mes: Septiembre

Año: 2004

Volver Consultar

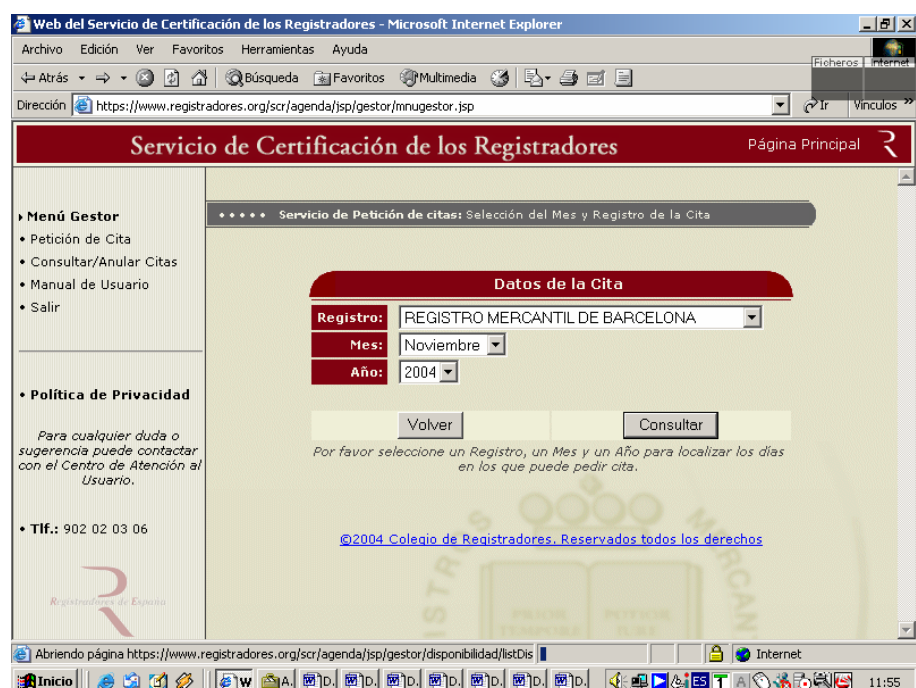
Por favor seleccione un Registro, un Mes y un Año para localizar los días en los que puede pedir cita.

©2004 Colegio de Registradores. Reservados todos los derechos

Una vez seleccionado el Registro en el que nos identificamos, deberemos seleccionar el mes en que queremos abrir la agenda, para ello volveremos a abrir el desplegable por el icono al efecto, y seleccionaremos el mes.



Una vez seleccionado el Registro en el que identificarnos y el mes en que queremos asistir a la cita, pulsaremos "CONSULTAR", para poder acceder a la agenda de ese Registro y ver que días están libres.



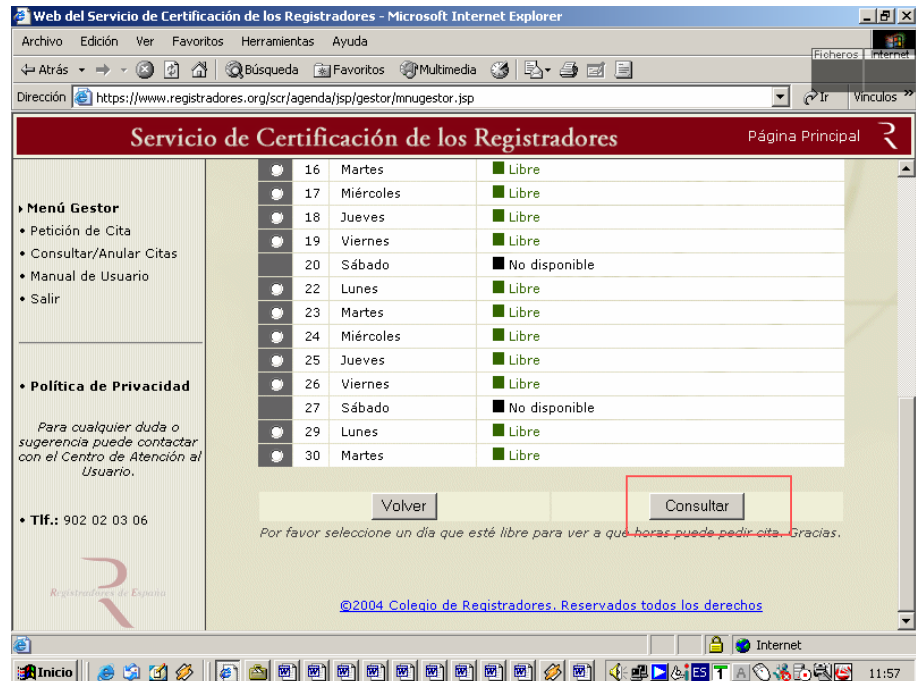
Aparecerá una pantalla similar a la expuesta:
En ella seleccionaremos el día en que acudiremos al Registro.



El día seleccionado, quedará señalado en el web.



Accediendo al pie de la página, y pulsando “CONSULTAR” podremos “abrir la agenda en ese día”, para concretar la hora de la identificación.



En esta pantalla podremos ver las horas que están libres, si no nos vale ninguna, pulsaremos “ATRÁS”, para poder elegir otro día, si nos interesa, reservaremos la hora para realizar la identificación en el registro especificado.



Una vez seleccionada la hora del día que nos convenga, (recordar que al pulsar "VOLVER", podemos elegir un nuevo día de identificación), deberemos pulsar "RESERVAR" para poder bloquear esta franja horaria para que nos atiendan.



Tras pulsar la reserva, nos aparece la confirmación de la cita, en ella nos muestra el Registro seleccionado, el día y la hora de la cita.

También nos mostrara en Datos del Usuario el nombre y el e-mail introducidos al registrarnos. Nos pedirá seleccionar en el apartado Datos del Certificado.



En el apartado Datos del Certificado, cuando nos pide tipo deberemos seleccionar "profesional".

Web del Servicio de Certificación de los Registradores - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección: <https://www.registradores.org/scr/agenda/jsp/gestor/mnugestor.jsp>

Servicio de Certificación de los Registradores Página Principal

• • • • • Servicio de Petición de citas: Confirmar Reserva
Registro: REGISTRO MERCANTIL DE BARCELONA Día: 9 Noviembre 2004 Hora: 12:00

Confirmación de la Cita

Datos de la Cita

Registro: REGISTRO MERCANTIL DE BARCELONA
Día: Martes 9 Noviembre 2004
Hora: 12:00

Datos del Certificado

Tipo: Seleccionar
Subtipo: Seleccionar
Personal
Representante
Profesional

Datos del Usuario

Nombre: SAINT MICHEL, S.L.
Correo Electrónico: SAMICHEL@AECE.ES

Inicio

Internet

11:59

En la opción Subtipo, abrir el desplegable y seleccionar el correspondiente a la Asociación Profesional de Expertos Contables y Tributarios (AECE).

Web del Servicio de Certificación de los Registradores - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección: <https://www.registradores.org/scr/agenda/jsp/gestor/mnugestor.jsp>

Servicio de Certificación de los Registradores Página Principal

• • • • • Registro: REGISTRO MERCANTIL DE BARCELONA Día: 5 Noviembre 2004 Hora: 11:30

Confirmación de la Cita

Datos de la Cita

Registro: REGISTRO MERCANTIL DE BARCELONA
Día: Viernes 5 Noviembre 2004
Hora: 11:30

Datos del Certificado

Tipo: Profesional
Subtipo: Gestor Administrativo Colegiado
Gestor Administrativo Colegiado
Titulado Mercantil y Empresarial
Asociado Profesional de Expertos Contables y Tributarios (AECE)
Gestores Administrativos de Sevilla
Gestores Administrativos de Madrid

Datos del Usuario

Nombre: SAINT MICHEL, S.L.
Correo Electrónico: SAMICHEL@AECE.ES

Volver Confirmar

Por favor, compruebe y confirme que los datos de la cita son correctos. Gracias

Listo

Inicio

Internet

15:59

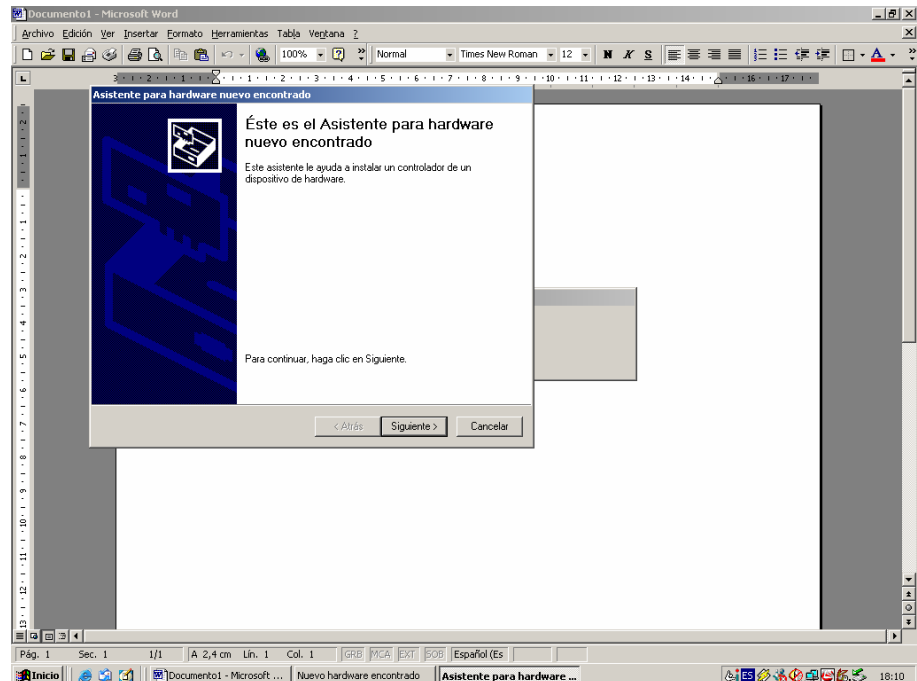
Una vez seleccionados, pulsaremos "CONFIRMAR", para enviar nuestra petición al Registro, en la dirección de e-mail, recibiremos uno con la confirmación y los datos de la misma.

The screenshot shows a web browser window titled "Web del Servicio de Certificación de los Registradores - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows the URL "https://www.registradores.org/scr/agenda/jsp/gestor/mnugestor.jsp". The page has a red header with the title "Servicio de Certificación de los Registradores" and a "Página Principal" link. On the left, there is a "Menú Gestor" with links: "Petición de Cita", "Consultar/Anular Citas", "Manual de Usuario", and "Salir". Below this is a "Política de Privacidad" section and a phone number "Tif.: 902 02 03 06". The main content area is titled "Confirmación de la Cita" and contains three sections: "Datos de la Cita" with fields for "Registro" (REGISTRO MERCANTIL DE BARCELONA), "Día" (Martes 9 Noviembre 2004), and "Hora" (12:00); "Datos del Certificado" with "Tipo" (Profesional) and "Subtipo" (Asociado Profesional de Expertos Contables y Tributarios (AECE)); and "Datos del Usuario" with "Nombre" (SAINT MICHEL, S.L.) and "Correo Electrónico" (SAMICHEL@AECE.ES). At the bottom of the form are "Volver" and "Confirmar" buttons. A red box highlights the "Confirmar" button. A message at the bottom says "Por favor, compruebe y confirme que los datos de la cita son correctos. Gracias".

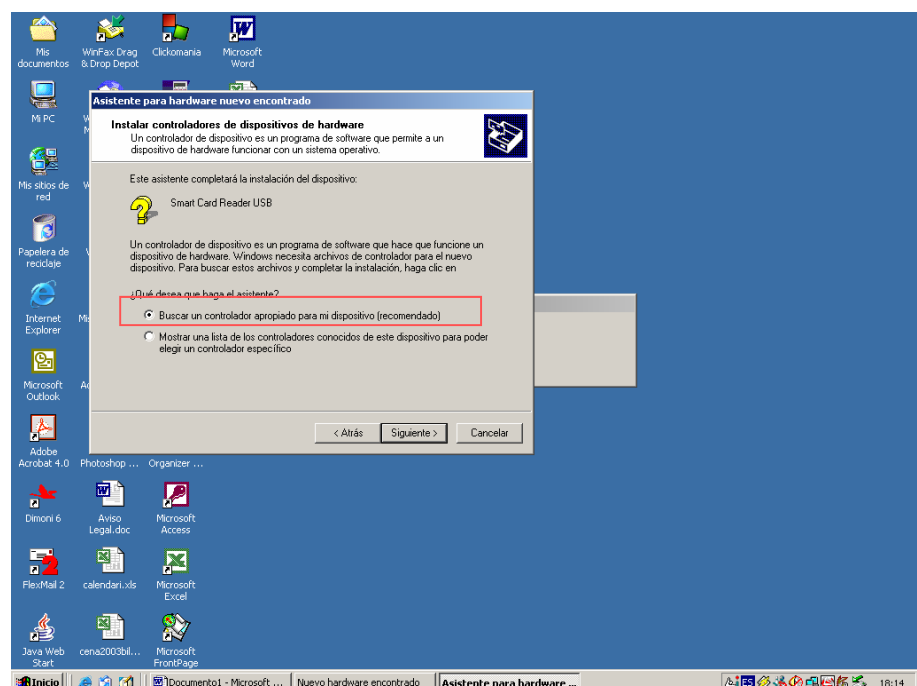
Una vez obtenida la cita con el Servicio de Certificación, se puede cancelar esta a través del menú que esta a la izquierda de la pantalla "Consultar/Anular Citas".

The screenshot shows the same website but with the URL "https://www.registradores.org/scr/agenda/jsp/gestor/consultas/listCitas.jsp". The "Menú Gestor" on the left is highlighted with a red box around the "Consultar/Anular Citas" link. The main content area shows a header "Servicio de Petición de citas: Menú del Gestor" and a large, faded image of a document with a pen. The taskbar at the bottom shows the time as 16:15.

Conectar el lector de tarjetas al puerto USB, lo más probable es que el ordenador no reconozca dicho lector, por lo que aparecerá la siguiente pantalla. Debemos pulsar siguiente.

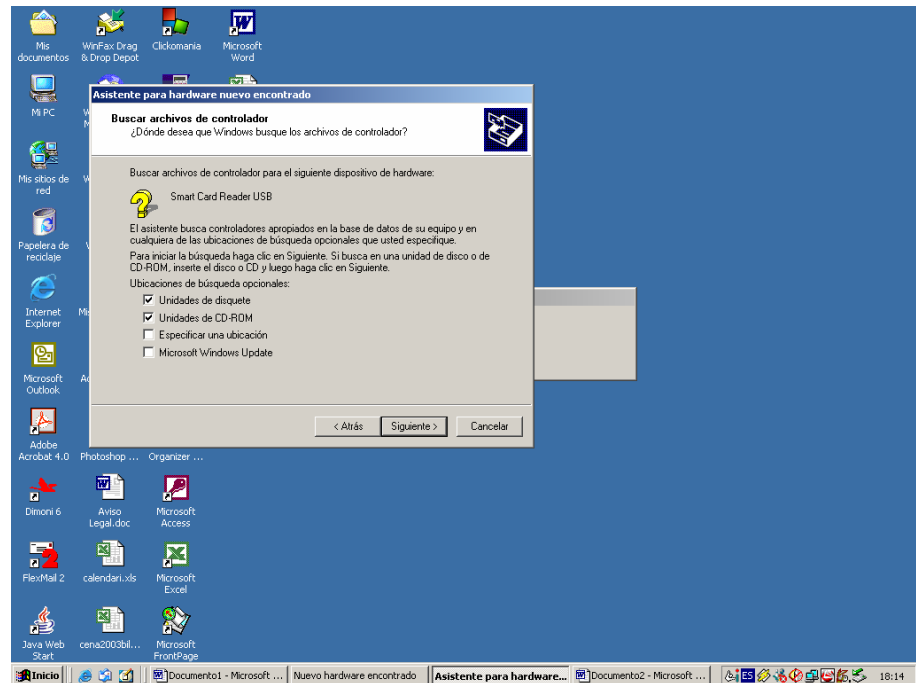


Aparecerá la siguiente pantalla, o similar, si tiene algún sistema propio para instalar hardware, utilizarlo, si no, aquí proponemos pulsar "Siguiente".

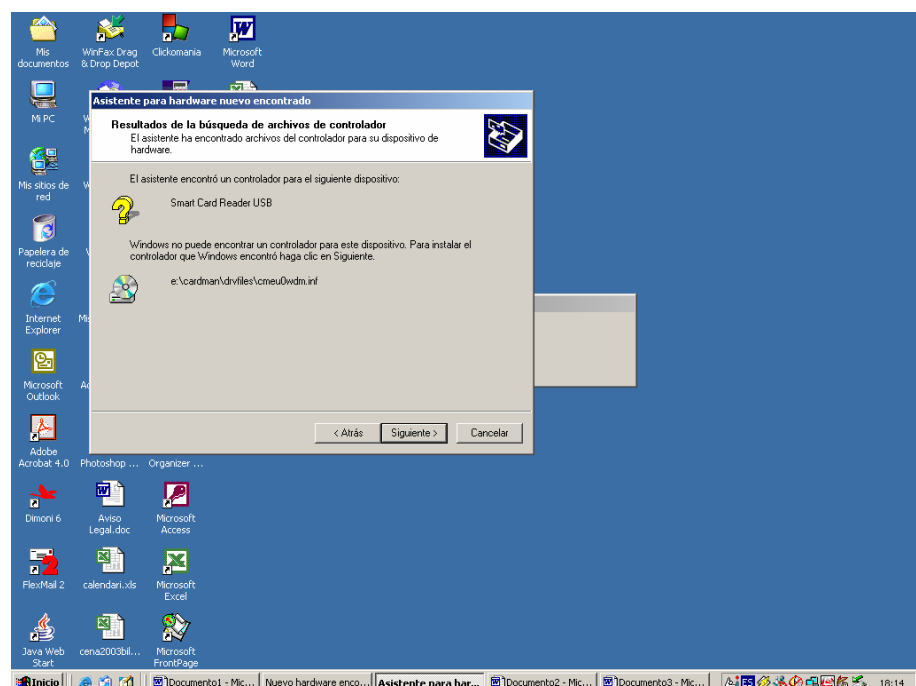


Aparecerá una pantalla similar a la presente.

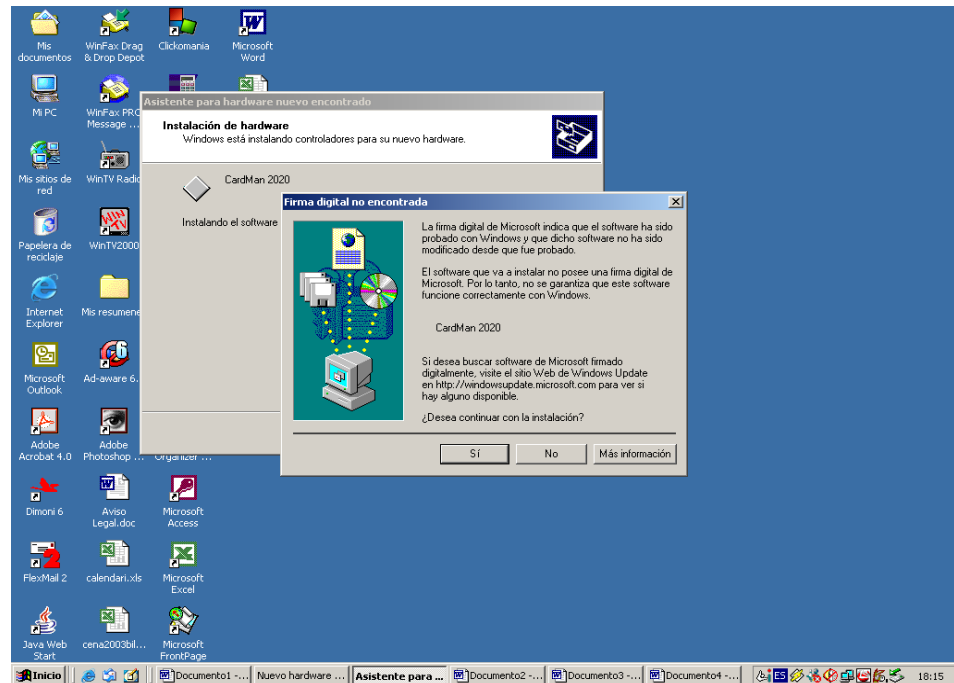
Insartar el CD del Registro Mercantil "DRIVERS" en la lectora de cd y pulsar "siguiente"



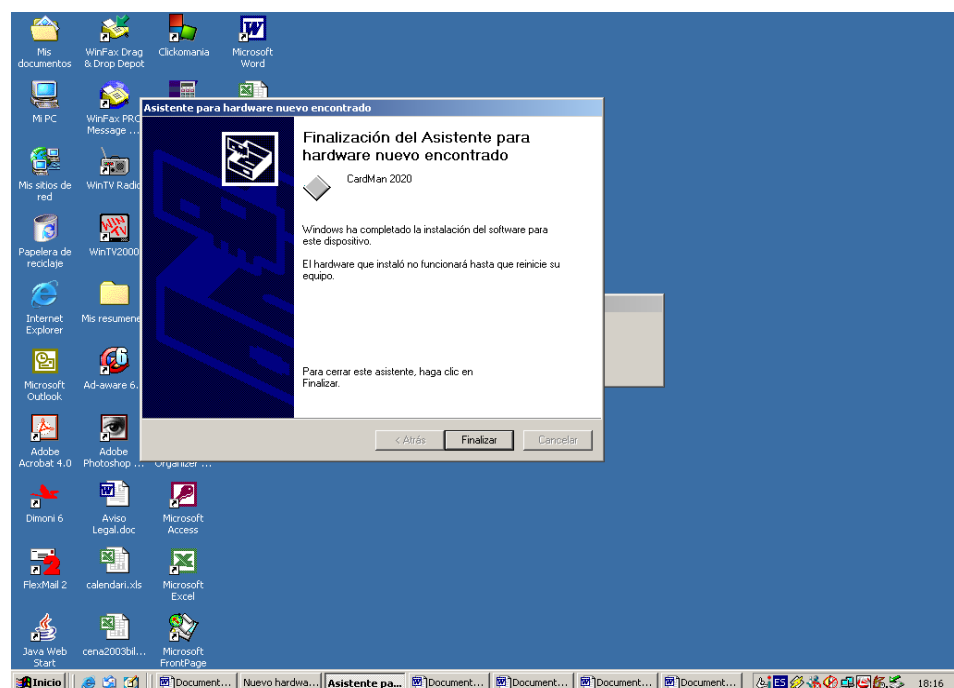
Windows, seleccionará el mejor controlador para ese hardware, por lo que pulsaremos "SIGUIENTE".



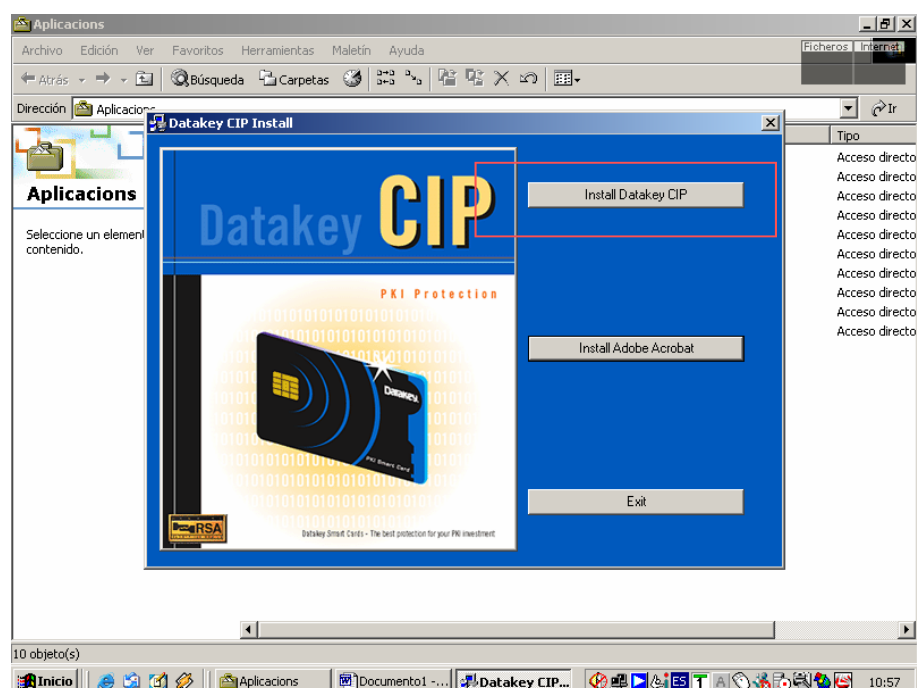
Solicitará autorización para instalar CardMan2000, y deberemos pulsar "SI".



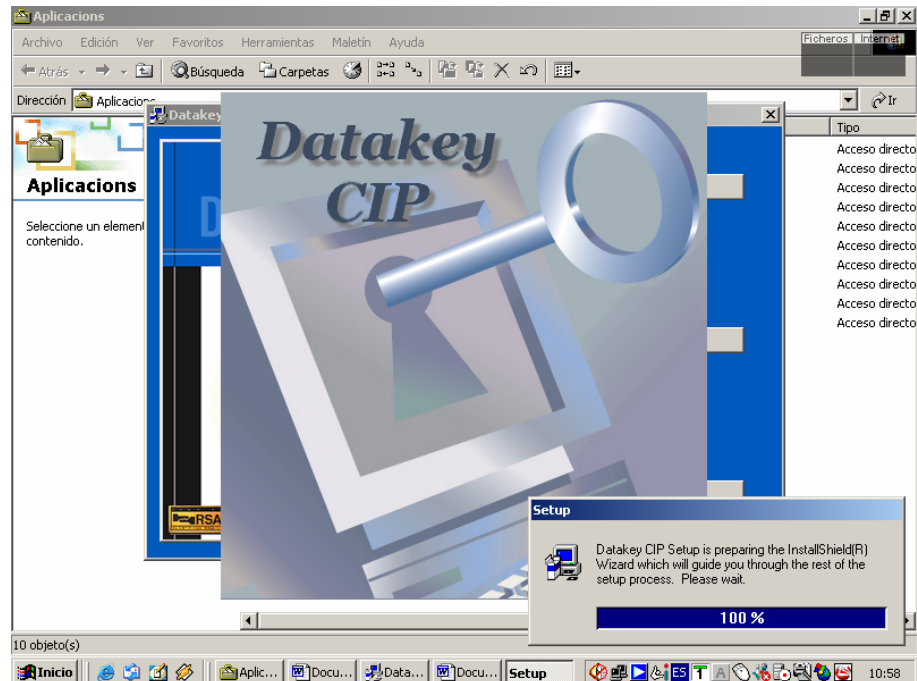
Finalizada la instalación, pulsaremos finalizar.



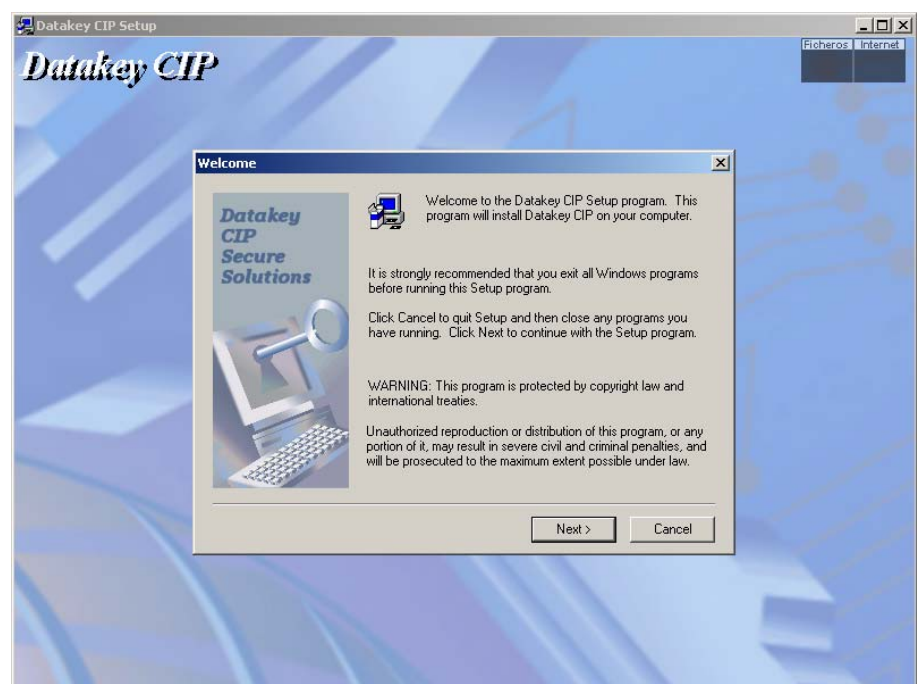
Con el lector de tarjetas conectado, insertar tarjeta facilitada por el Registro Mercantil.
Abrir la lectora de CD para visualizar el "CD DRIVERS" facilitado por el Registro Mercantil, observar que hay un número de serie, apuntarlo en un papel y cerrar la lectora.
Aparece la siguiente pantalla:



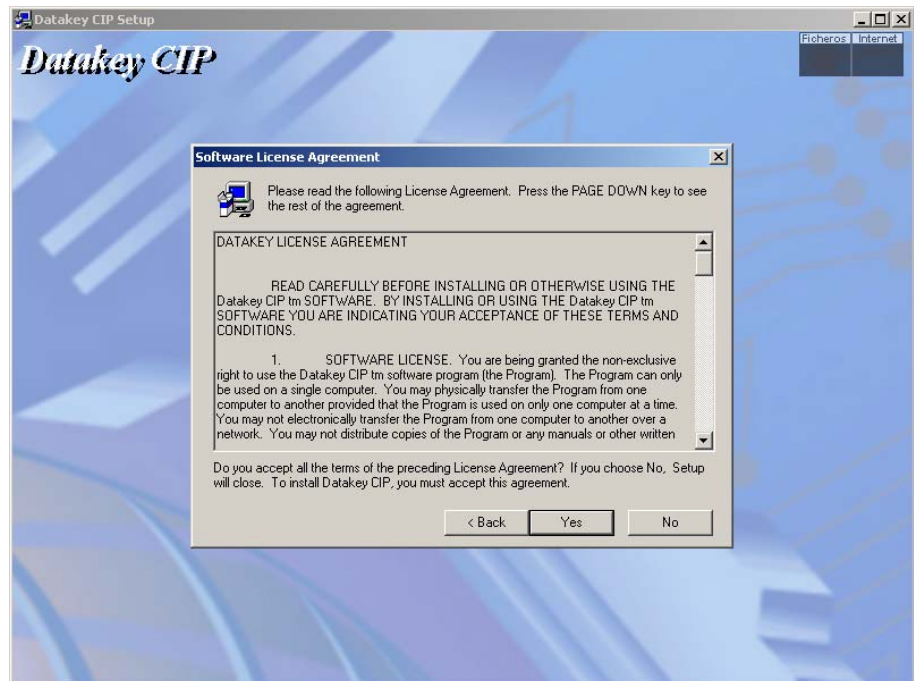
Pulsar "Install Darakey Cip", apareciendo la pantalla que presentamos:



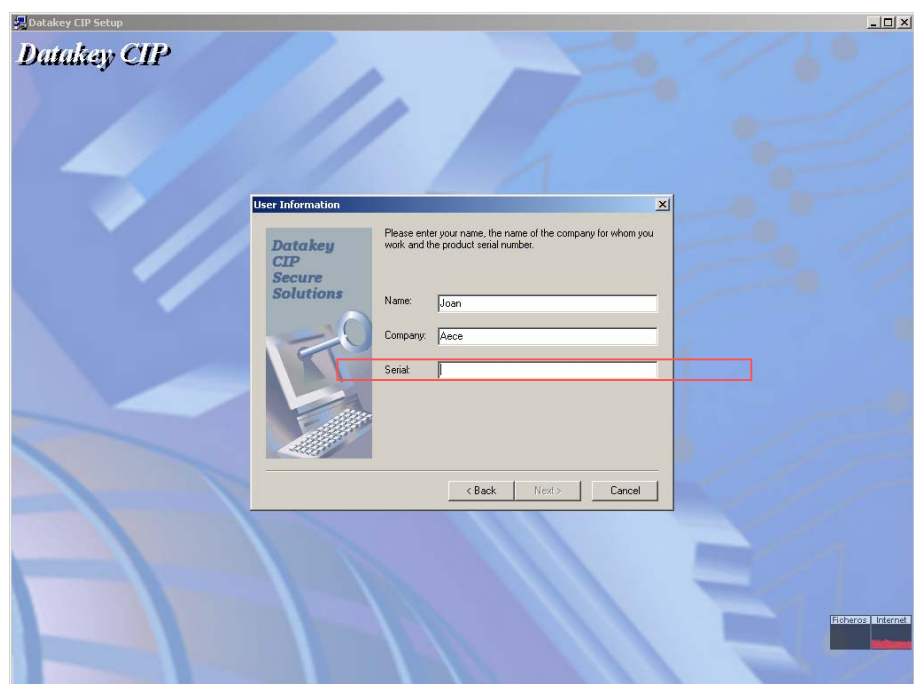
Quando la preparación de la instalación ha llegado al 100%, aparece la siguiente pantalla, en la cual pulsaremos "NEXT", para iniciar la instalación del Datakey Cip.



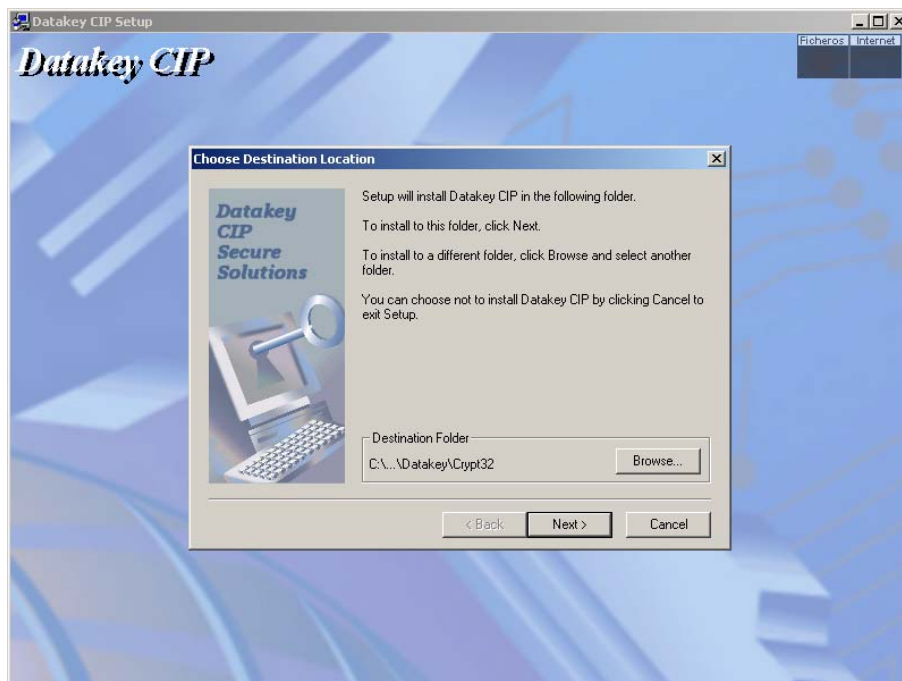
Deberemos aceptar la Licencia de Uso, pulsando "YES"



Nos pide los datos del Usuario, Nombre, Empresa, y Número de serie, aquí introducir el que hemos copiado y que esta impreso en el "CD DRIVERS"

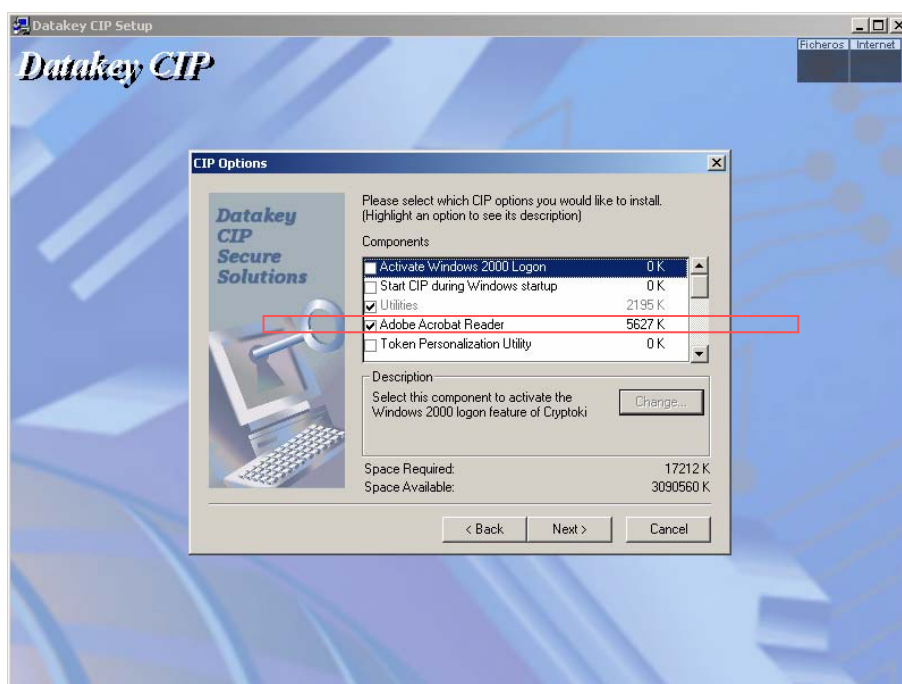


Pregunta donde instalar el programa, y propone un directorio, que es el que deberemos aceptar pulsado "NEXT".



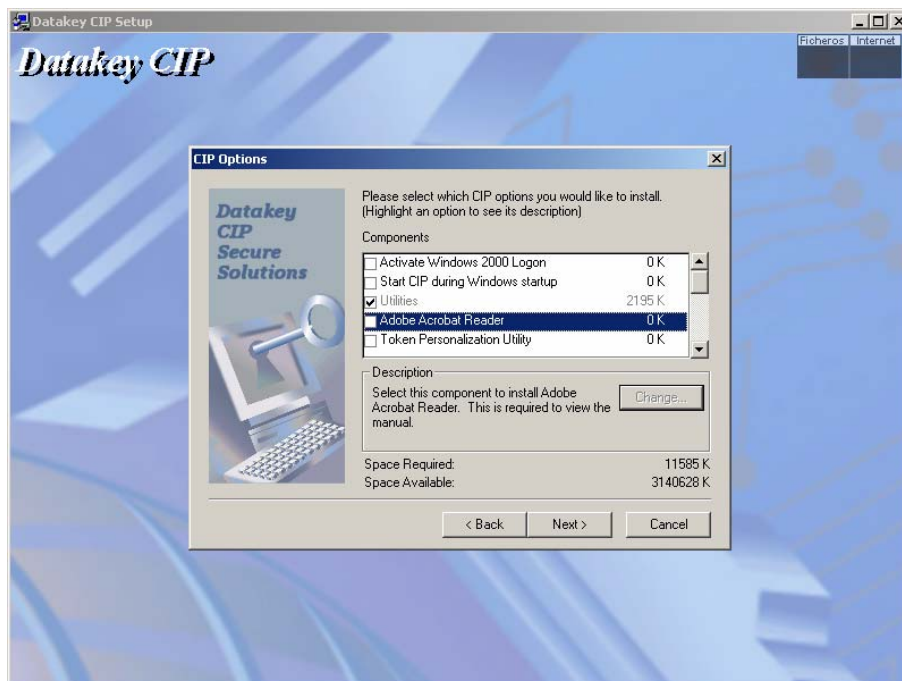
Propone instalar por defecto "Utilities" y "Adobe Acrobat Reader", como se muestra en la imagen.

Se recomienda desmarcar "Adobe Acrobat Reader", puesto que instala una versión 4.05, muy inferior a la que hoy tenemos en nuestro ordenador (la AEAT, exige la versión 5.0).

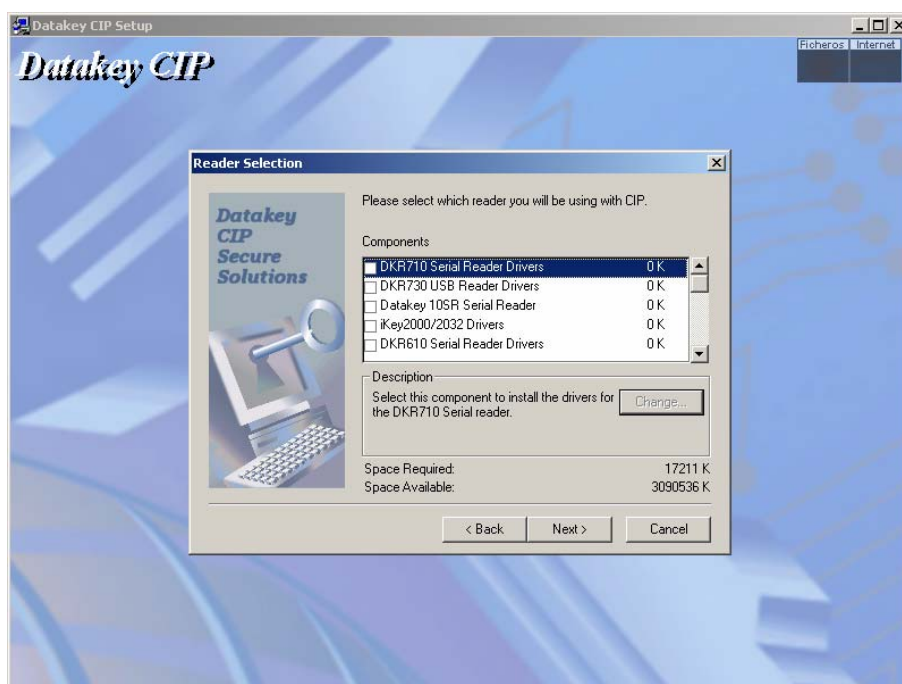


Tras haber desmarcado la opción de instalar "Adobe Acrobat Reader", quedará como muestra la siguiente imagen.

Deberemos pulsar "NEXT", para proseguir con la instalación.

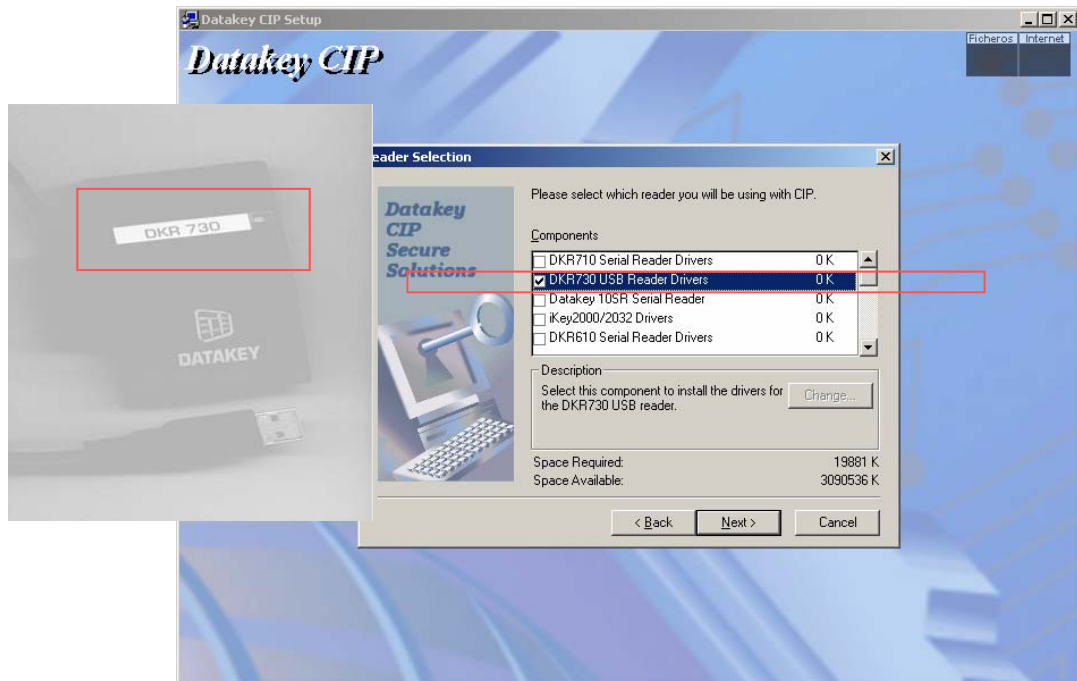


Ahora, nos aparece la siguiente pantalla, en la que deberemos marcar el tipo de lector de tarjetas que tenemos.

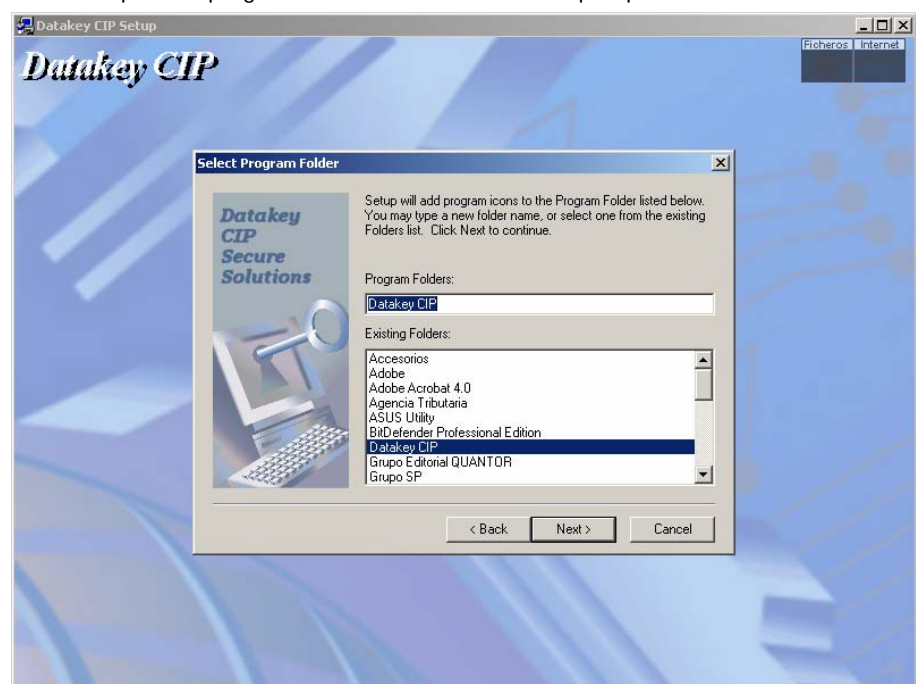


Marcaremos el modelo del lector de tarjeta.

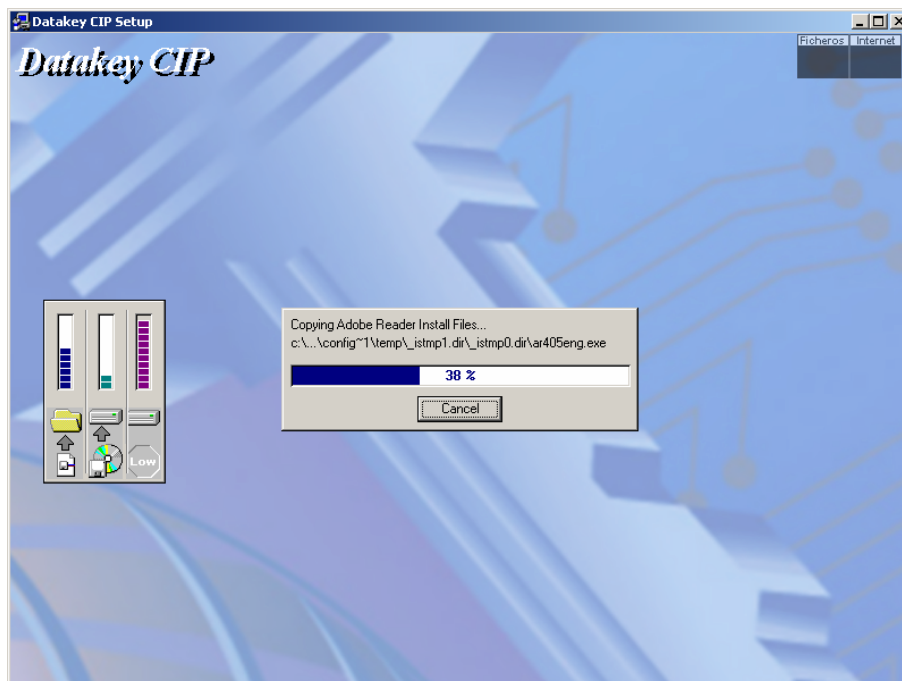
En nuestro caso DKR 730, y pulsar "NEXT" para proseguir con la instalación.



Nos propondrá un nombre en la carpeta de programas, el cual deberemos aceptar pulsando "NEXT"

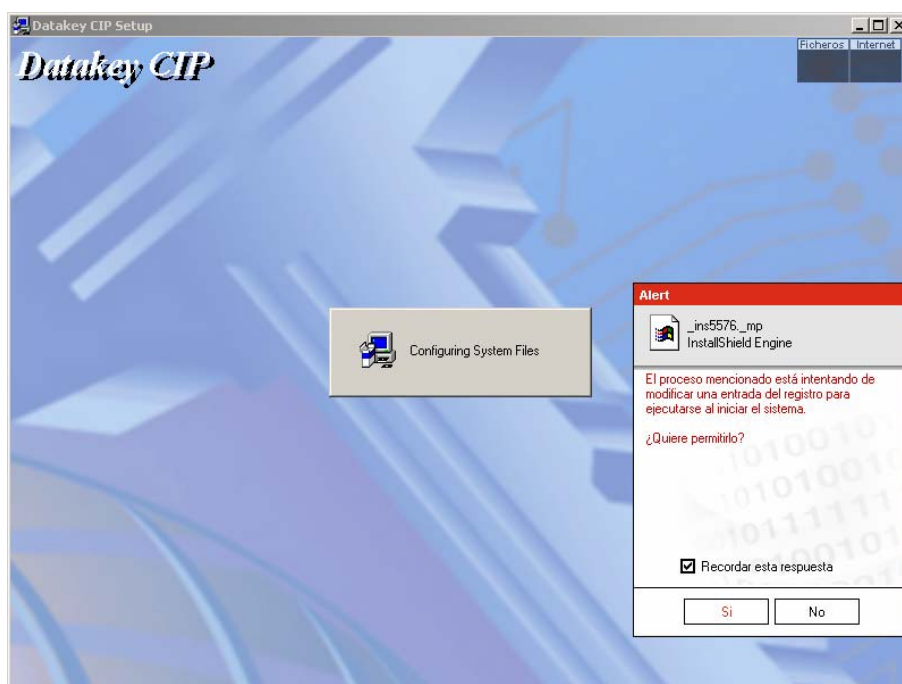


Procederá a la descarga de archivos que configura la instalación del programa.



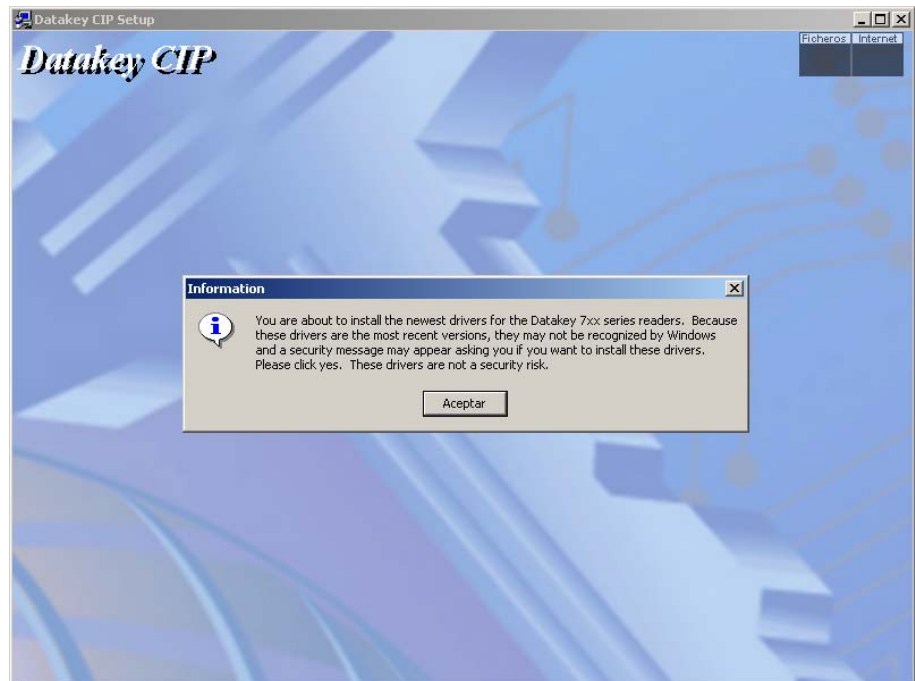
A la finalización de la instalación, si se utiliza como elemento de seguridad un Firewall, este nos solicitará autorización para poder finalizar la instalación.

La utilización de Firewall como la de un Antivirus, es opcional (aunque muy recomendable), por lo que la pantalla que presentamos podría mostrar un mensaje distinto, o ninguno.



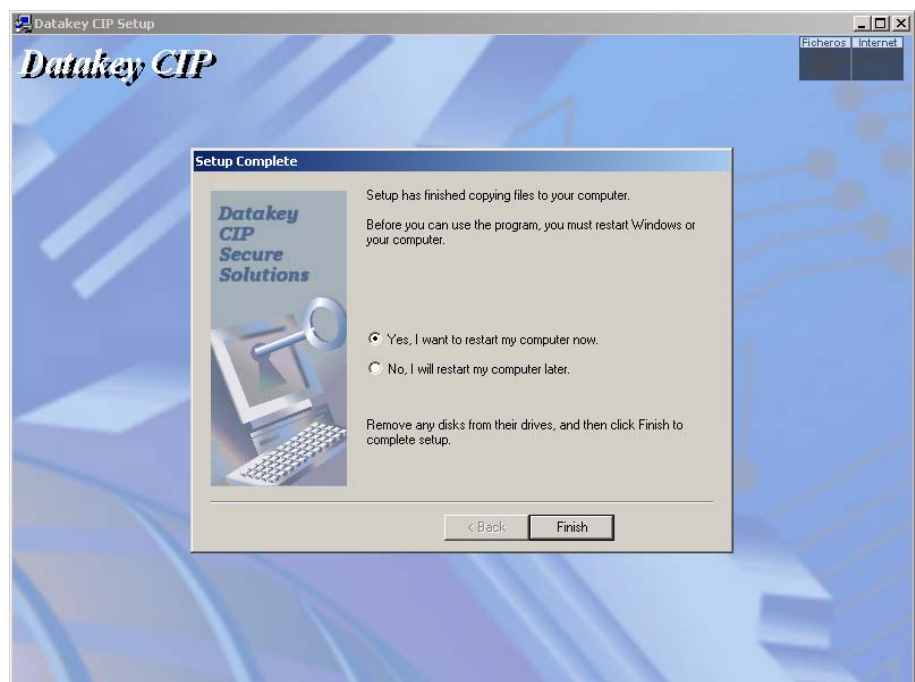
En nuestro caso nos indica que ha detectado drivers más actuales que los iba a instalar, por lo que nos presenta un mensaje de aviso, el cual no podemos más que aceptar.

Este mensaje ha aparecido en nuestra instalación, pero puede que no apareciese en todas.



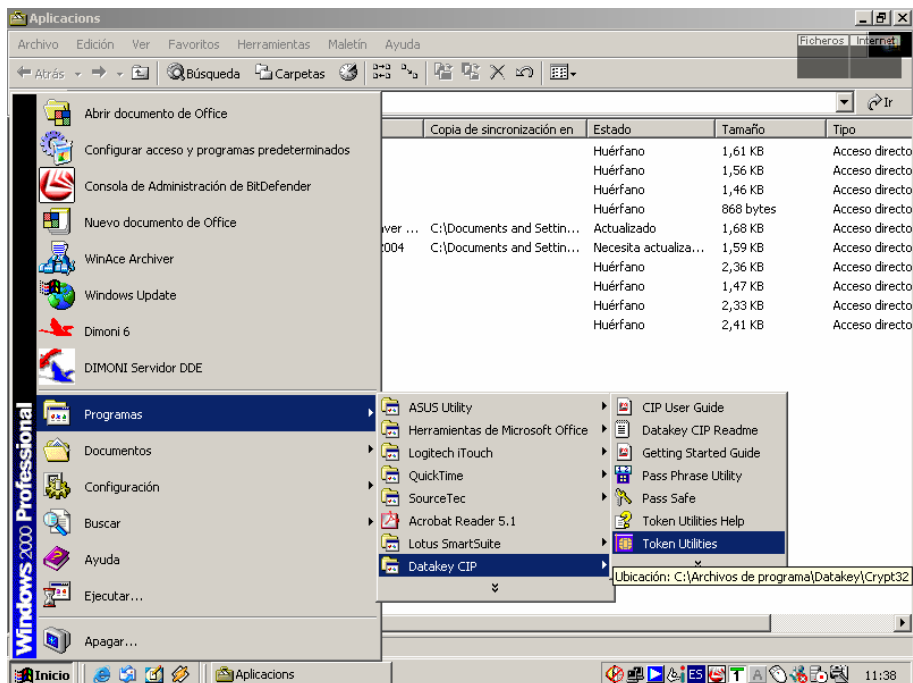
Finalmente, y para que la instalación sea ya operativa, propone reiniciar el ordenador, para lo cual pulsaremos "FINISH".

Aunque halla finalizado la instalación del Datakey Cip, deberemos configurarlo.

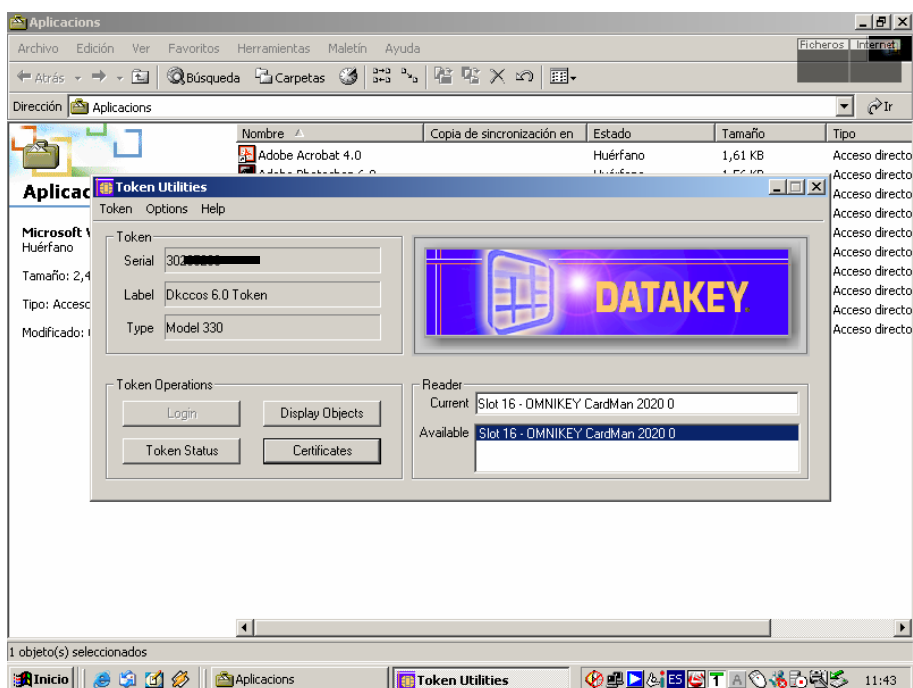


Para poder configurar la , accederemos al "Token Utilities".

Para ello pulsaremos "INICIO", "PROGRAMAS", "DATAKEY CIP", "TOKEN UTILITIES", como muestra la imagen.

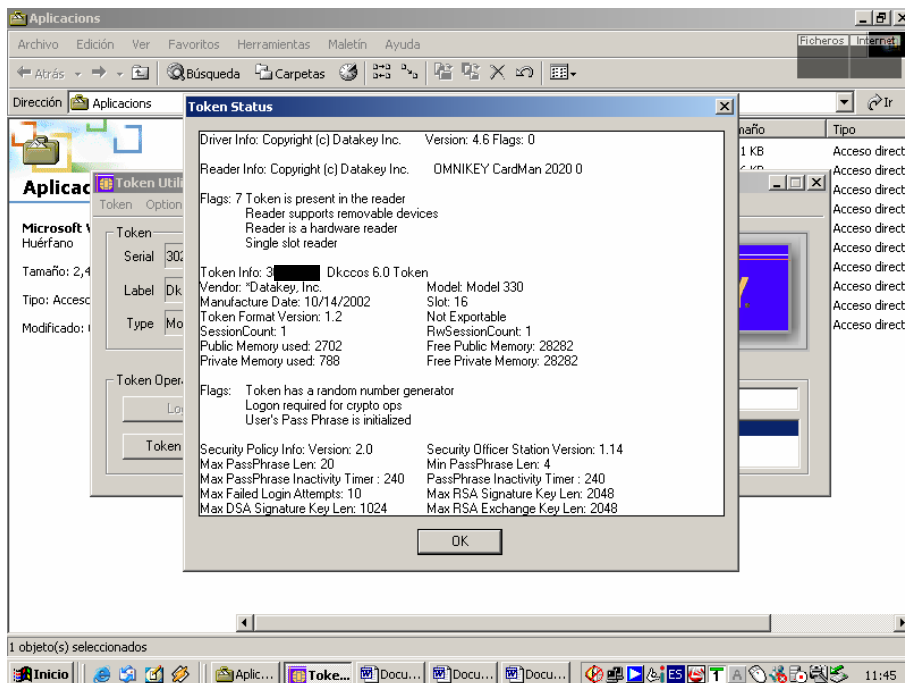


Se la siguiente pantalla.



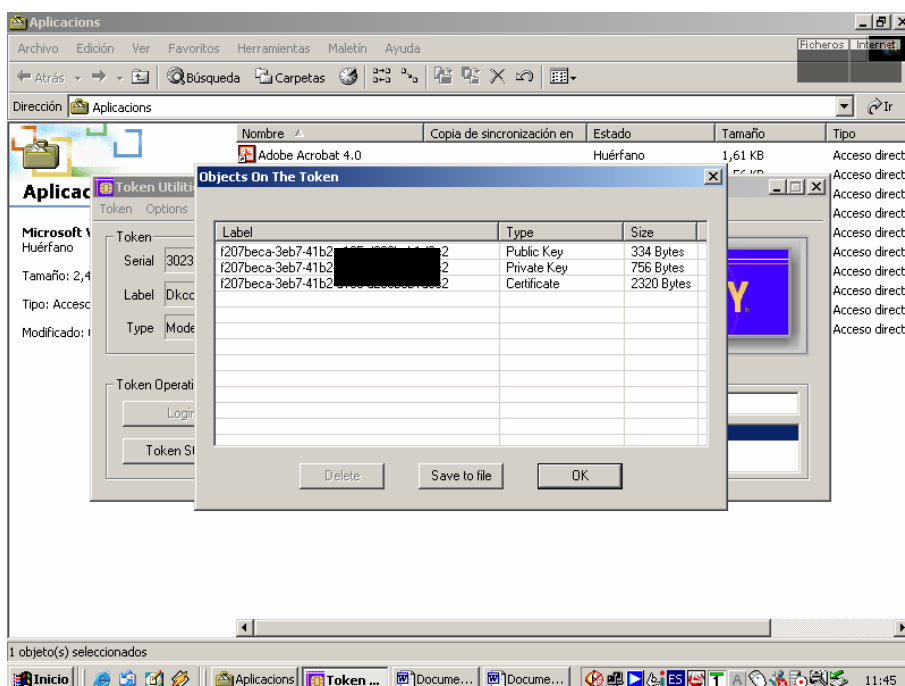
A título informativo:

Al pulsar Token Status se abre una ventana mostrando las características del certificado, para cerrarla, pulsar "OK"



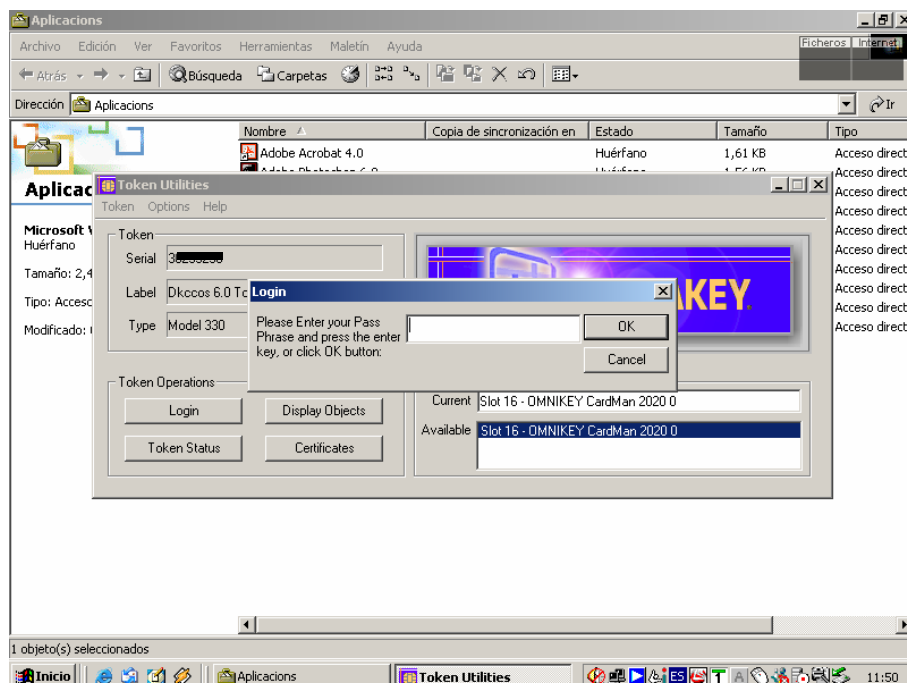
A título informativo:

Al pulsar "DISPLAY OBJECTS", se muestran las claves públicas y privadas. Para cerrar esta ventana, pulsar "OK"



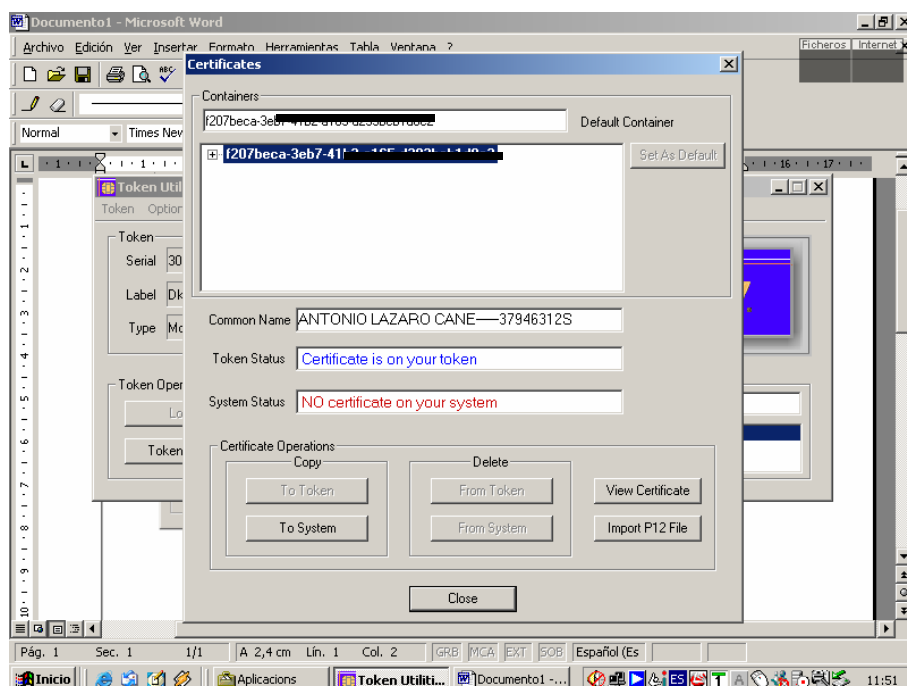
Al pulsar sobre el "CERTIFICATES", nos solicita un password.

Este password, es el que introducimos en el Registro Mercantil, Allí nos hicieron teclear 2 password, uno de cancelación de la tarjeta, de 10 dígitos, y otro de la operativa de la tarjeta de 4 dígitos. En este caso, nos solicitando este password de 4 dígitos.

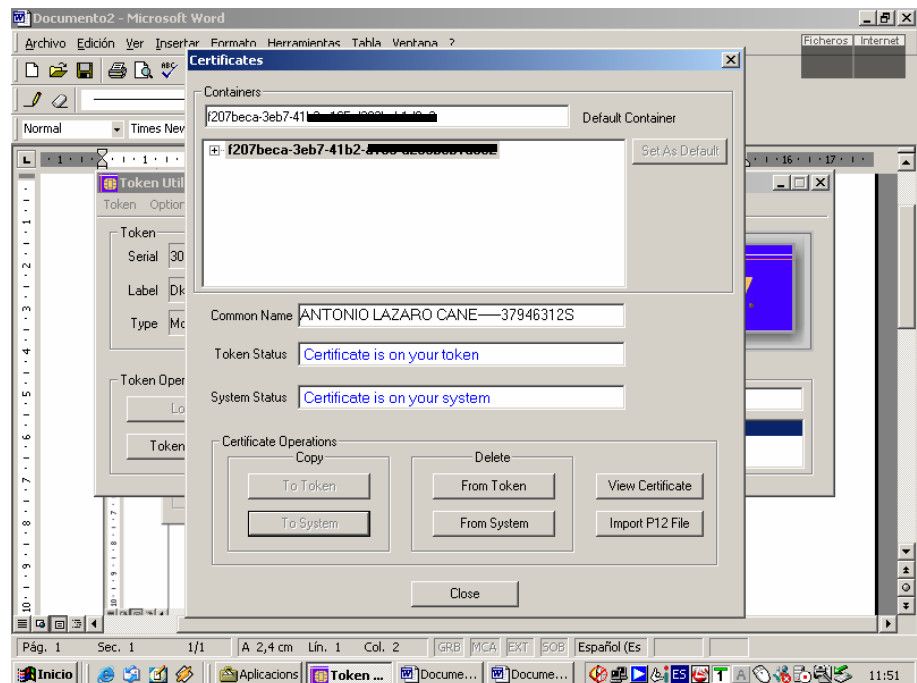


Tras haber introducido el password, y pulsado "OK", aparece la siguiente pantalla.

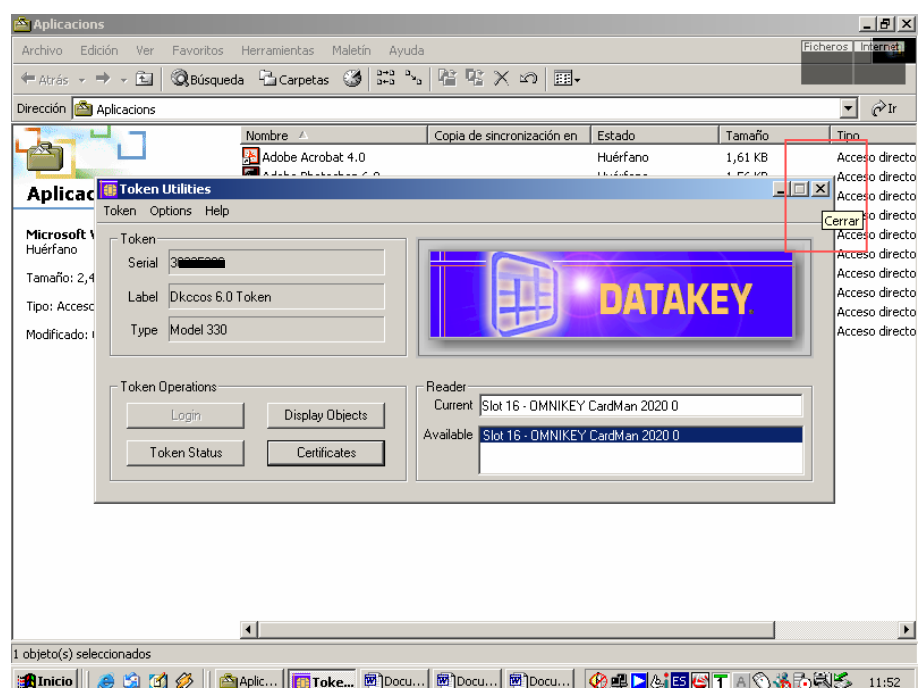
En la casilla "System Status", aparece un texto en color rojo, indicando que el certificado NO esta en el sistema. Pulsaremos el inferior izquierdo "TO SYSTEM", cambiando el color y el mensaje casilla Status.



Tras pulsado "TO SYSTEM", la pantalla se mostrará como la siguiente.
Para cerrar pulsar "CLOSE"



A través de la X de la esquina superior derecha de la ventana "Token Utilities", cerraremos la misma.

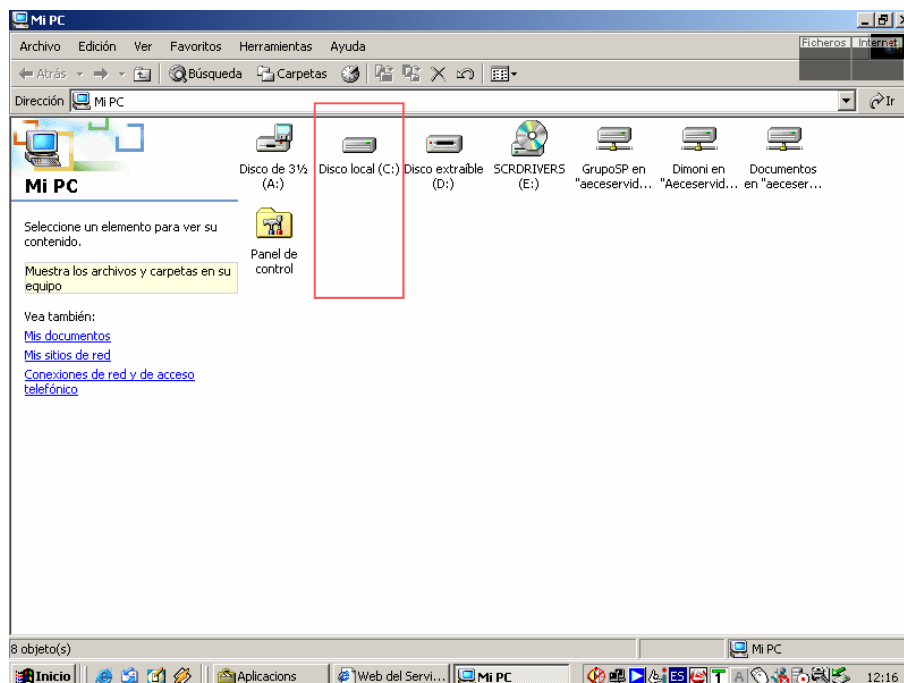


Cuando accedamos a la aplicación Hermes Web, desde la que podremos remitir al Registro Mercantil, los Libros Contables, y realizar el Depósito de Cuentas, nos solicitará un directorio en el que la aplicación irá guardando toda la información.

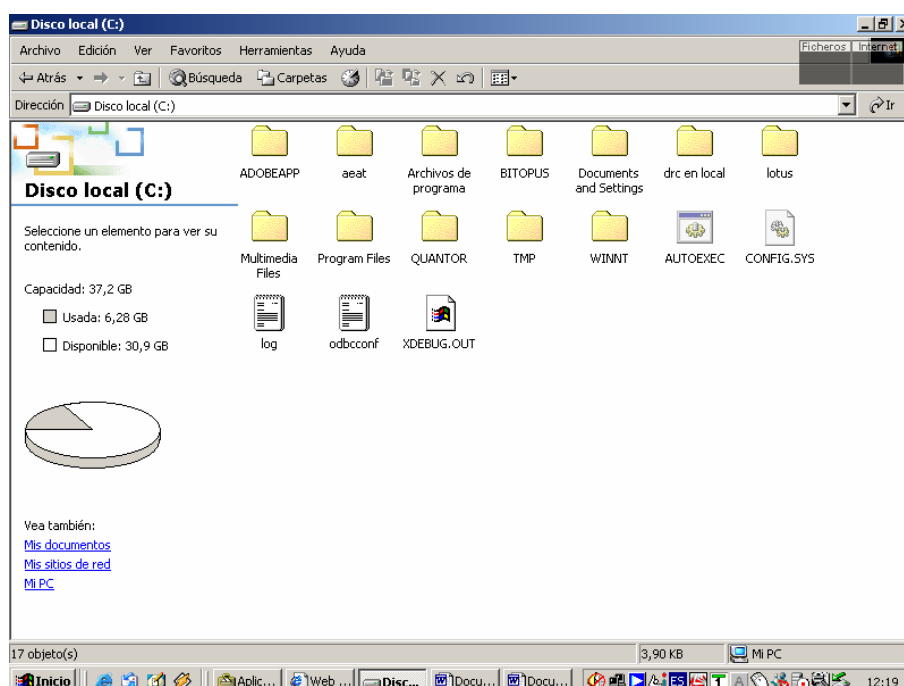
Empezamos creando dicho directorio, por ello, lo primero que haremos es DobleClic sobre "MI PC" en el

escritorio, abriéndose una ventana similar a la presente.

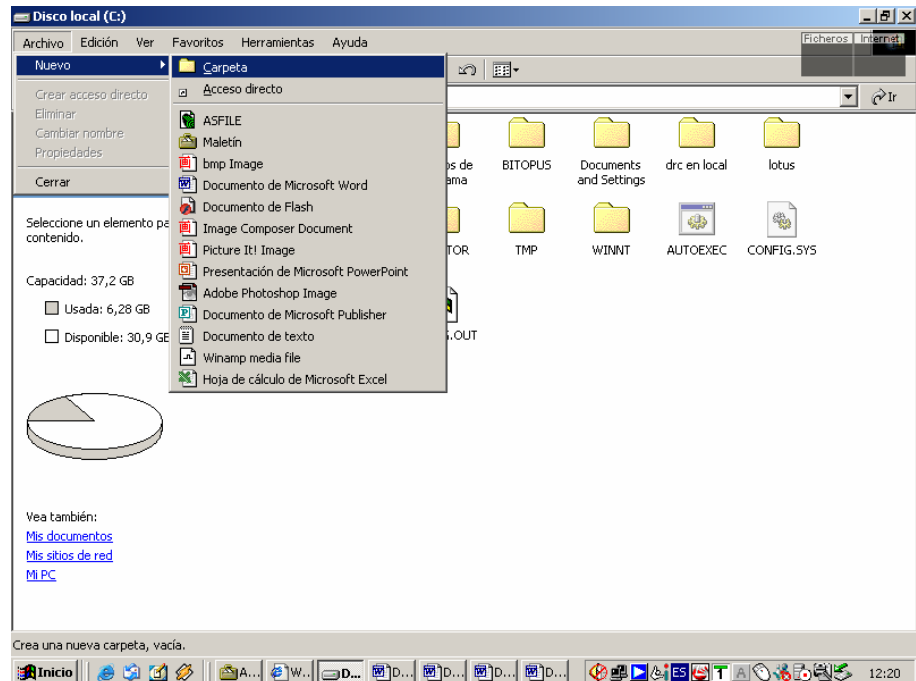
En ella pulsaremos Disco Local (C:), o el que consideremos que debe contener la información del HermesWeb.



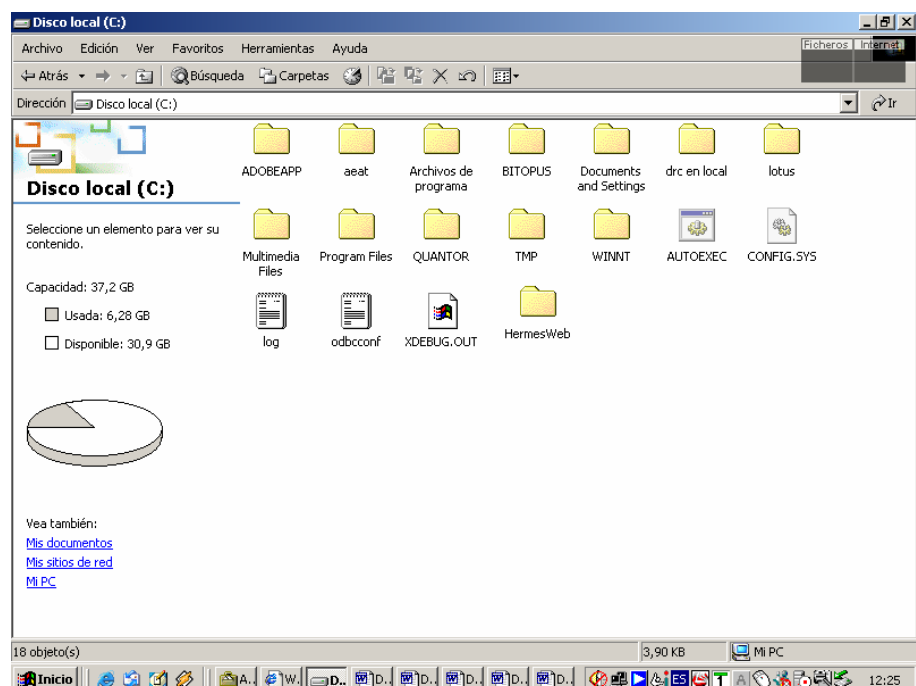
Se visualizará una pantalla similar a la presente.



Para poder crear la carpeta, pulsaremos "ARCHIVO", "NUEVO", "CARPETA", nos creará una carpeta nueva que el sistema llama por defecto "Nueva Carpeta", realizando un único clic, sobre el nombre, este se marcará de color azul, realizando un segundo clic, podremos cambiar el nombre de la misma.



A nuestra carpeta la hemos llamado HermesWeb, como muestra la imagen.



Una vez creado el directorio, nos conectaremos a la siguiente dirección de internet:

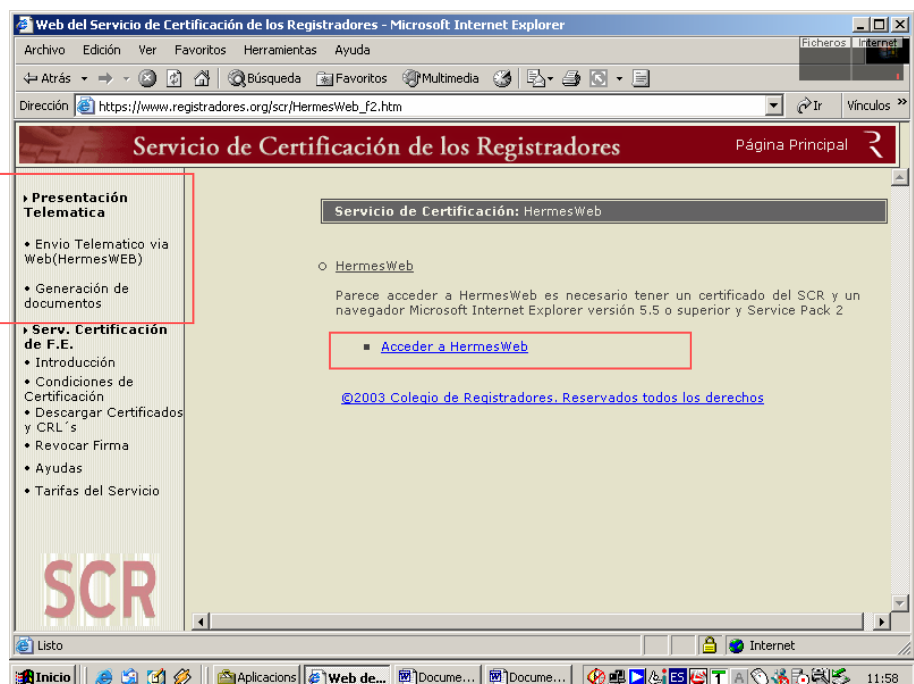
<https://www.registradores.org/scr/>

Aparecerá la pantalla que mostramos en la presente imagen. En la que pulsaremos "Envío telemático de documentos vía Web(HermesWeb)".



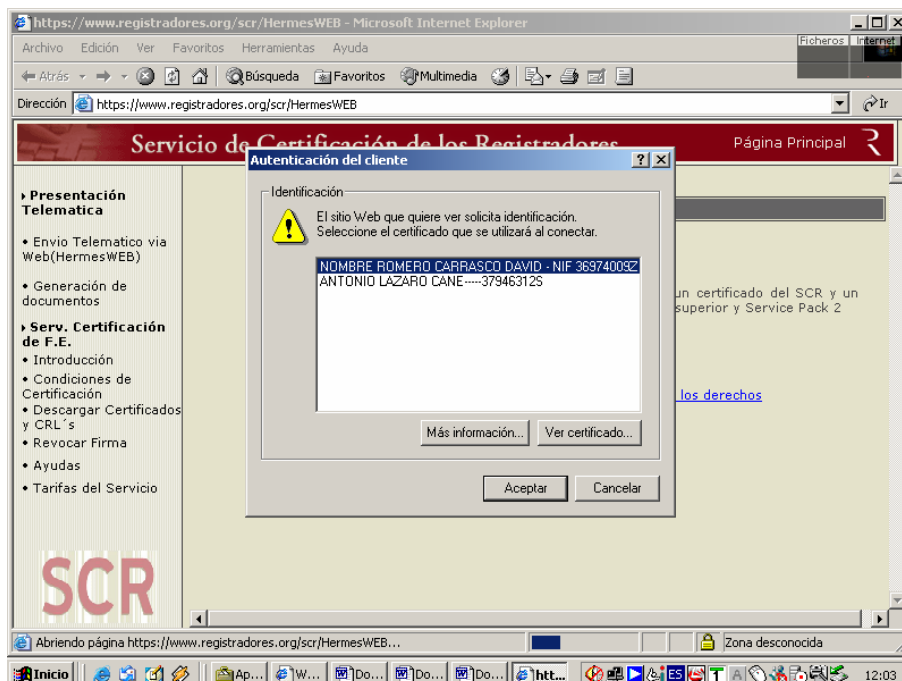
Aparecerá la siguiente pantalla, en ella y en el menú de la izquierda, podremos optar por el "envío telemático vía web" (que es la pantalla de la derecha), o por la generación de Documentos (la pantalla de la derecha cambia, la analizaremos más adelante).

Para acceder a Hermes Web, pulsaremos el texto en azul con el mismo nombre.

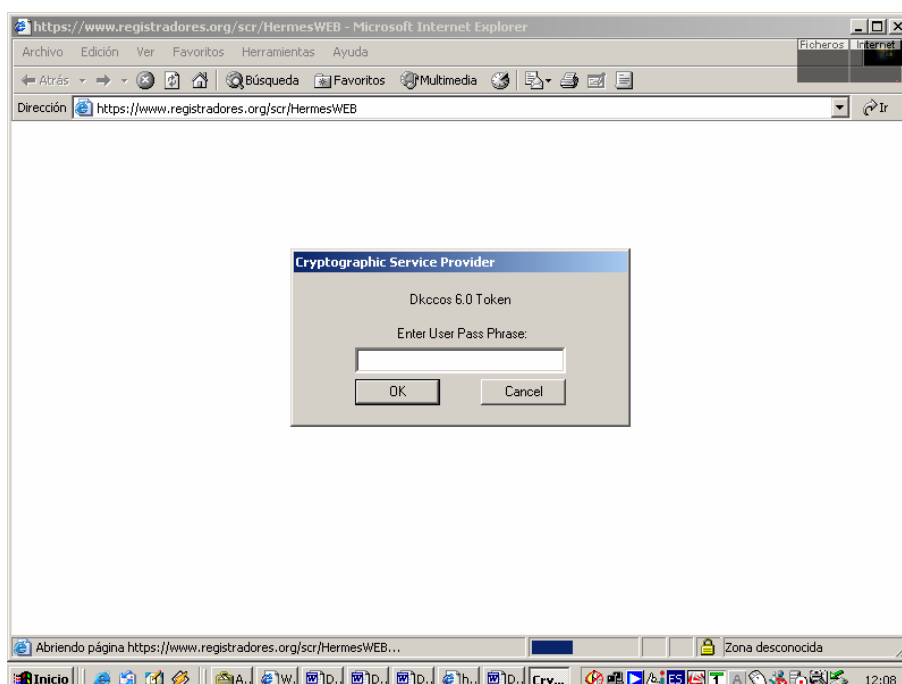


Nos aparecerá una solicitud de "Autenticación de Cliente". Atención, aparecerán todos los certificados instalados, incluyendo el de la AEAT, pero deberemos seleccionar el del Servicio de Certificación de los Registradores.

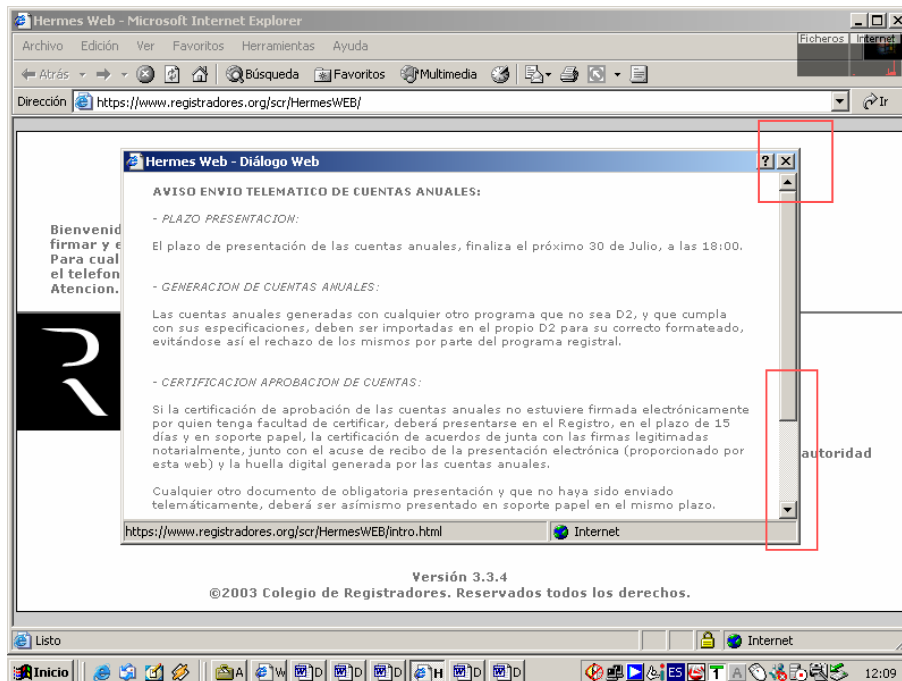
Si se duda cual es cual, pulsar ver certificado para identificarlos, y después cerrar la ventana.



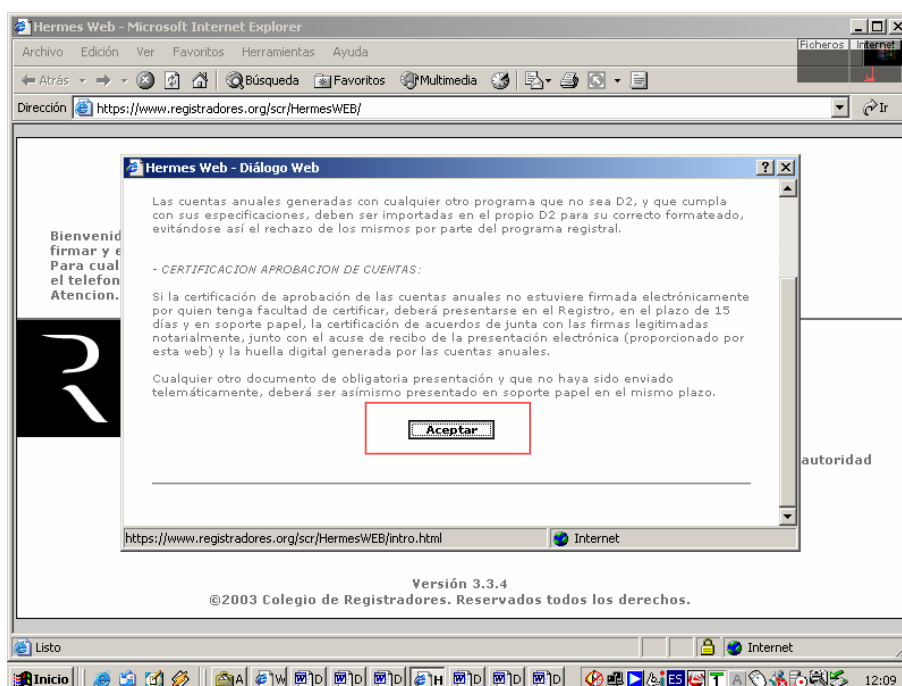
Solicitará el password de la tarjeta criptográfica, es el password de 4 dígitos que se introdujo en el Registro Mercantil cuando nos dieron la misma.



Ya identificados, accedemos al sistema HermesWeb, en nuestro caso, al confeccionar la presente guía, nos aparece una ventana de aviso del plazo de presentación de las Cuentas Anuales, una vez leída e informados de ello, procederemos a cerrarla ya que nos es más que mera información.



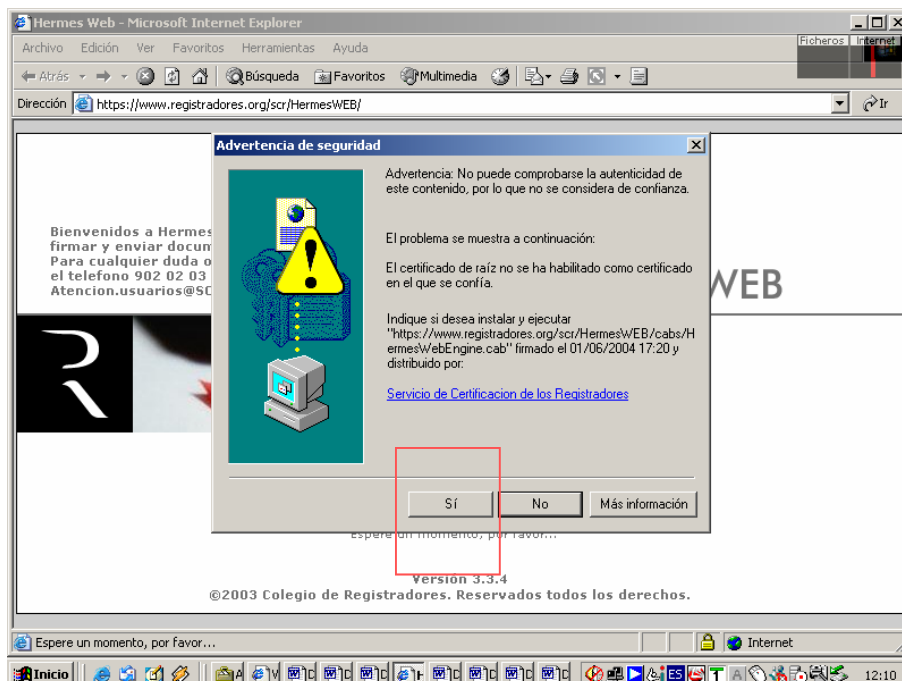
Para Cerrar la ventana de aviso, nos desplazaremos por la barra de navegación de la derecha de la ventana, y pulsaremos "aceptar", o cuando ya nos conozcamos el mensaje, podremos cerrar por la X de la esquina superior derecha.



La primera vez que se accede al servicio, aparece un mensaje de Advertencia de seguridad, pues el sistema no reconoce al Servicio de Certificación como entidad de confianza.

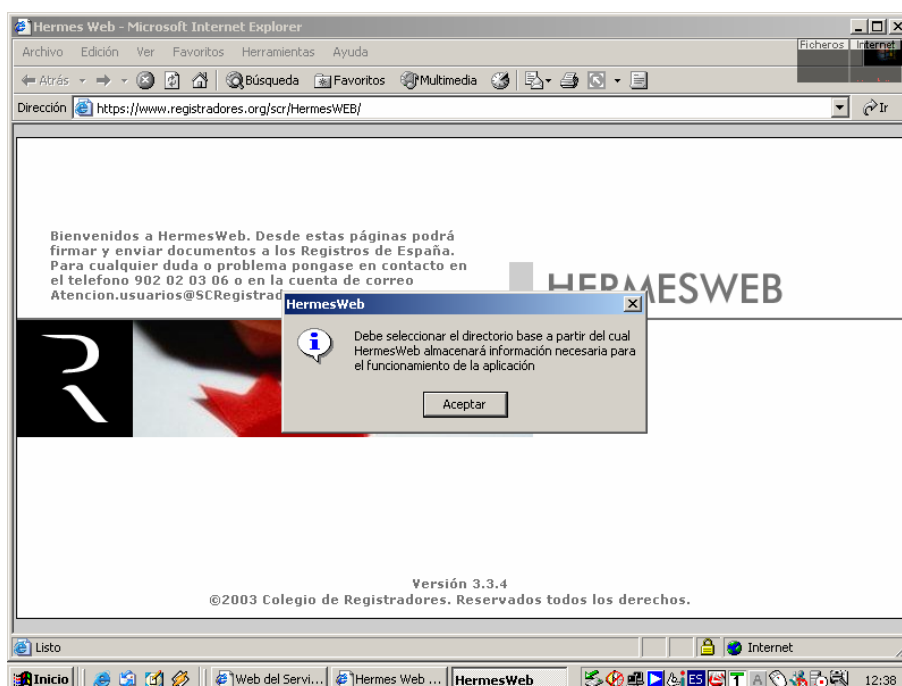
Nosotros, que si lo consideramos, pulsaremos "Sí"

Este mensaje no aparecerá más cuando volvamos a acceder al servicio próximas veces.

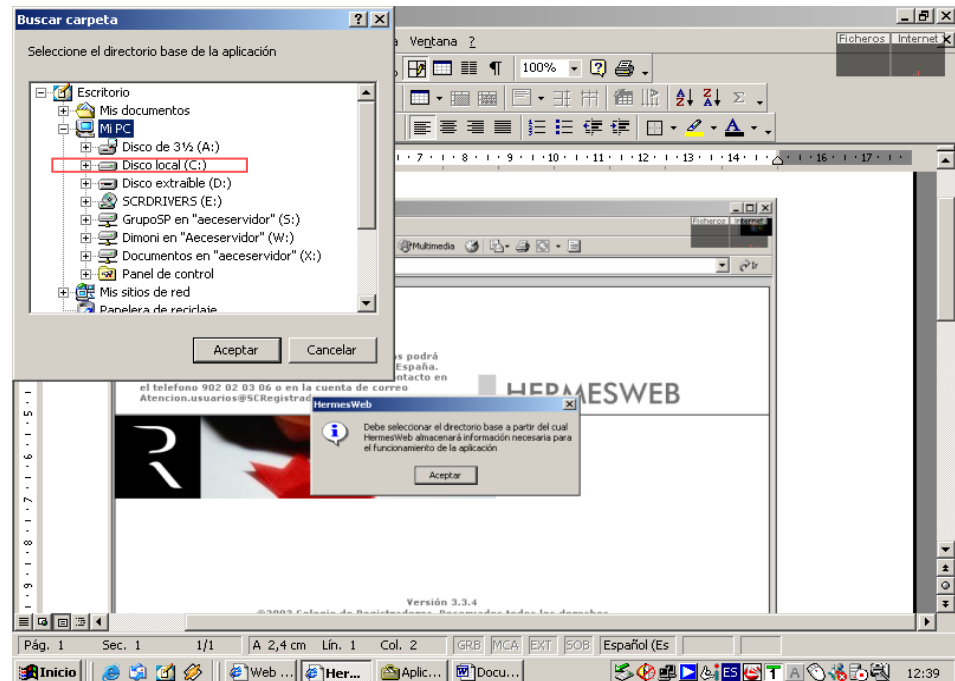


El sistema que ha detectado que es la primera vez que se accede al servicio, nos solicita un directorio en el que guardar toda aquella información correspondiente a los envíos.

No podemos más que aceptar el mensaje.

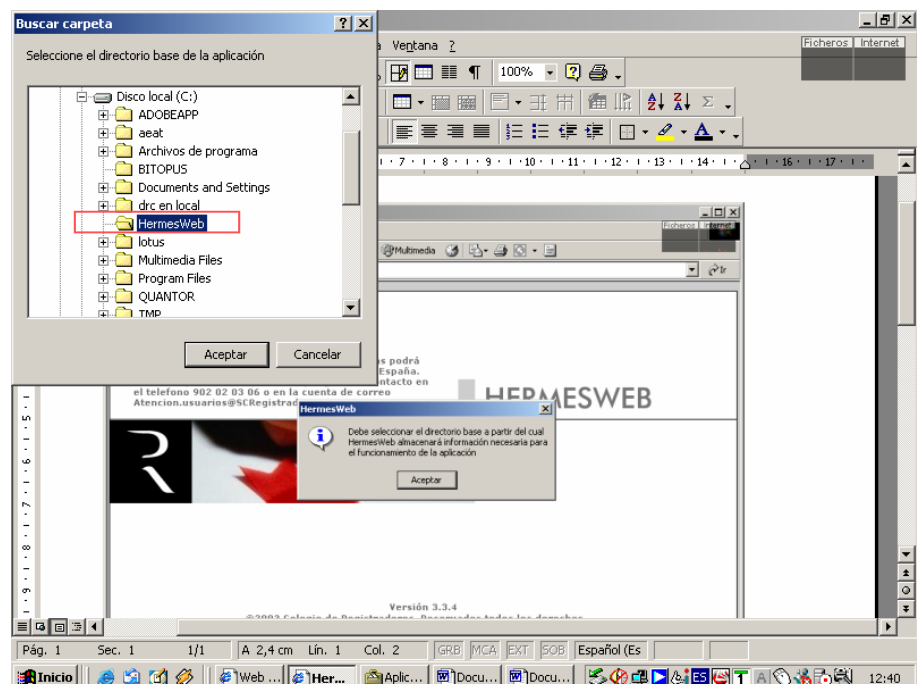


Se abre una ventana en la que se debe seleccionar el directorio, para ello pulsaremos el signo + para abrir las subcarpetas y buscar la que hemos creado anteriormente y llamado HermesWeb.



En nuestro caso hemos pulsado sobre el signo + en Disco local (C:), y seleccionado la carpeta HermesWeb, como muestra la imagen.

Una vez seleccionada, pulsar "ACEPTAR"

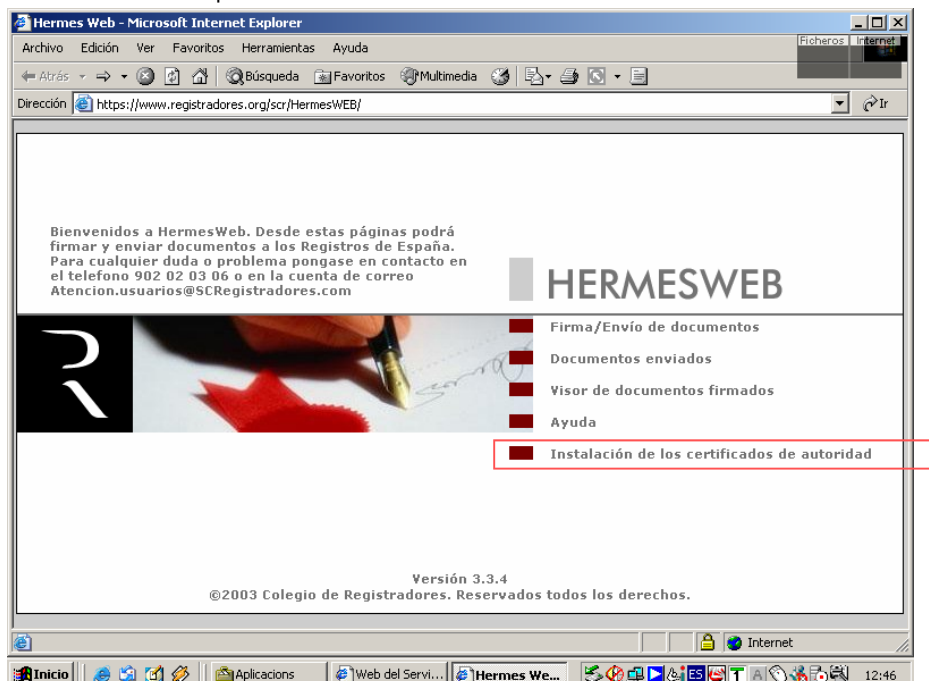


Con ello accederemos a la pantalla principal de HermesWeb, en ella, lo habitual, será acceder a:
Firma/Envío de documentos.

Documentos enviados

Visor de documentos firmados

Pero en esta primera instalación deberemos pulsar "Instalación de los certificados de autoridad"



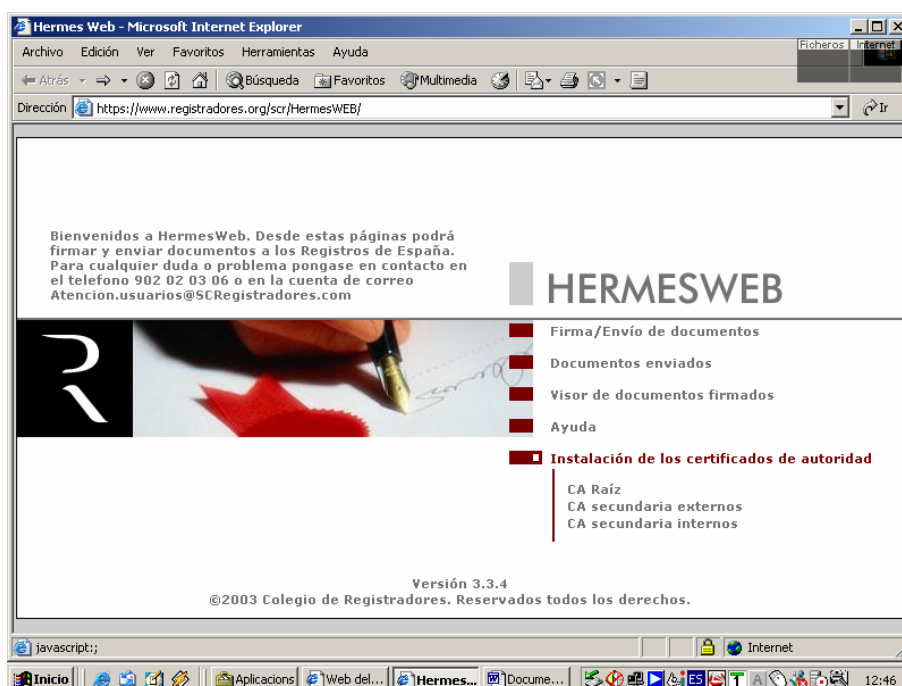
Se nos abrirá un desplegable con:

CA Raíz

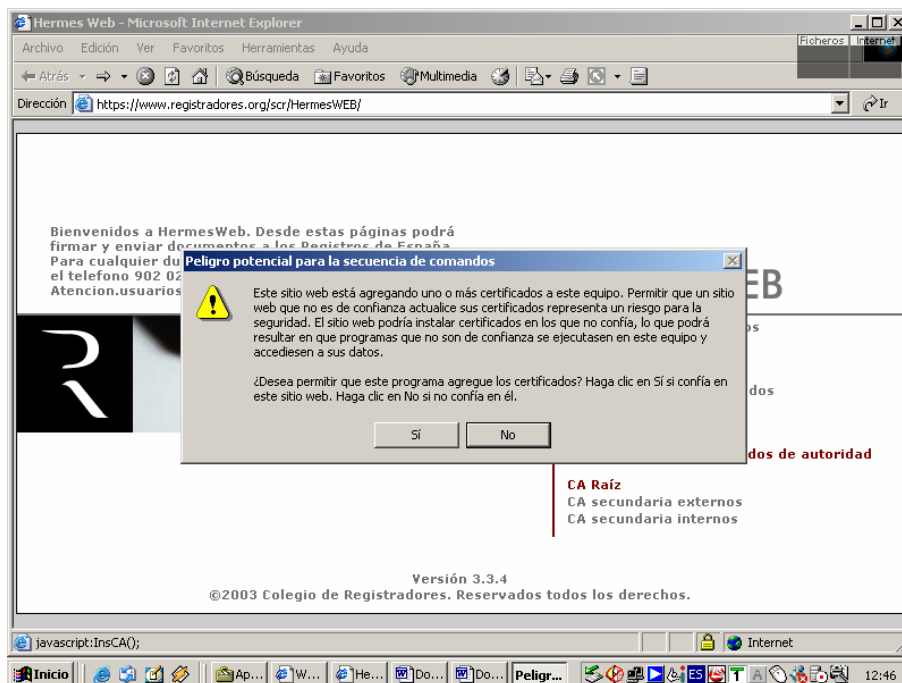
CA secundaria externos

CA secundaria internos

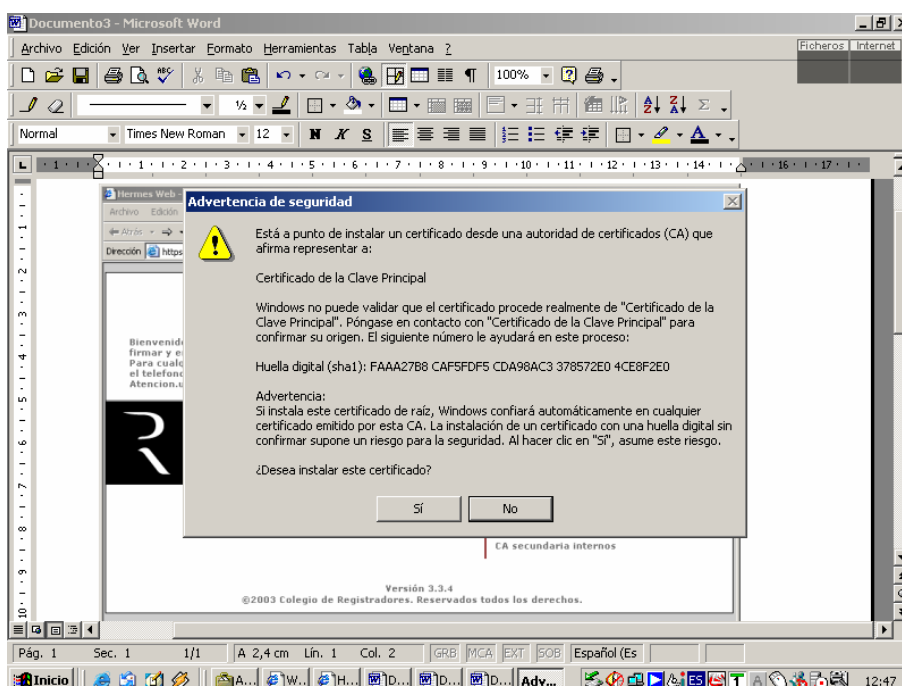
Procederemos a instalar todos los certificados, por lo que pulsaremos sobre CA Raíz



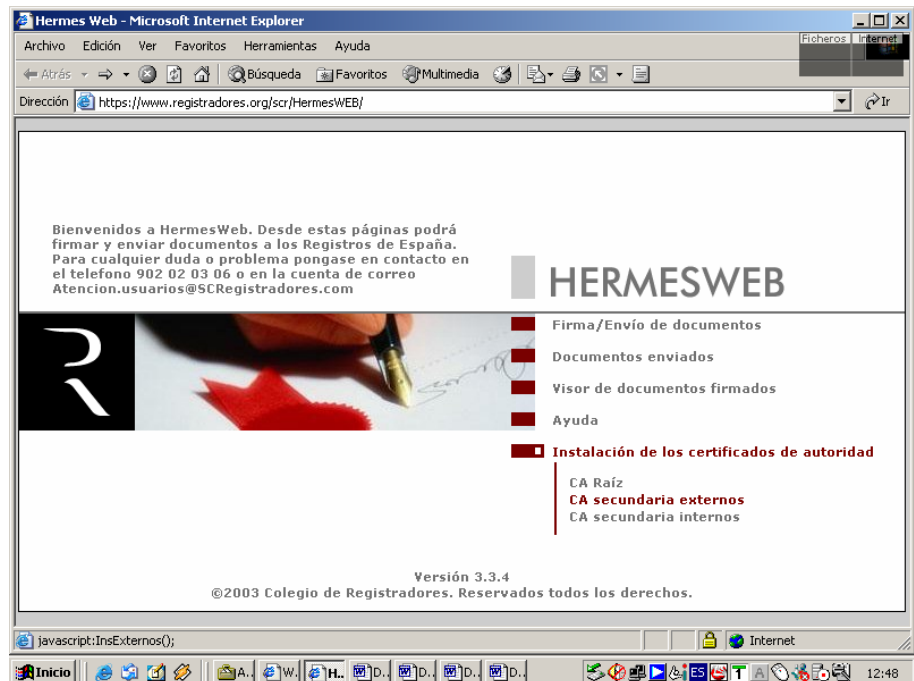
Aparecerá un mensaje de advertencia, indicando que estamos agregando un nuevo certificado, deberemos pulsar "SI"



Al tratarse de un certificado de Clave Raíz, nos aparecerá una nueva advertencia de seguridad, a la que nuevamente diremos que si deseamos instalar este certificado, por ello pulsaremos "SI"

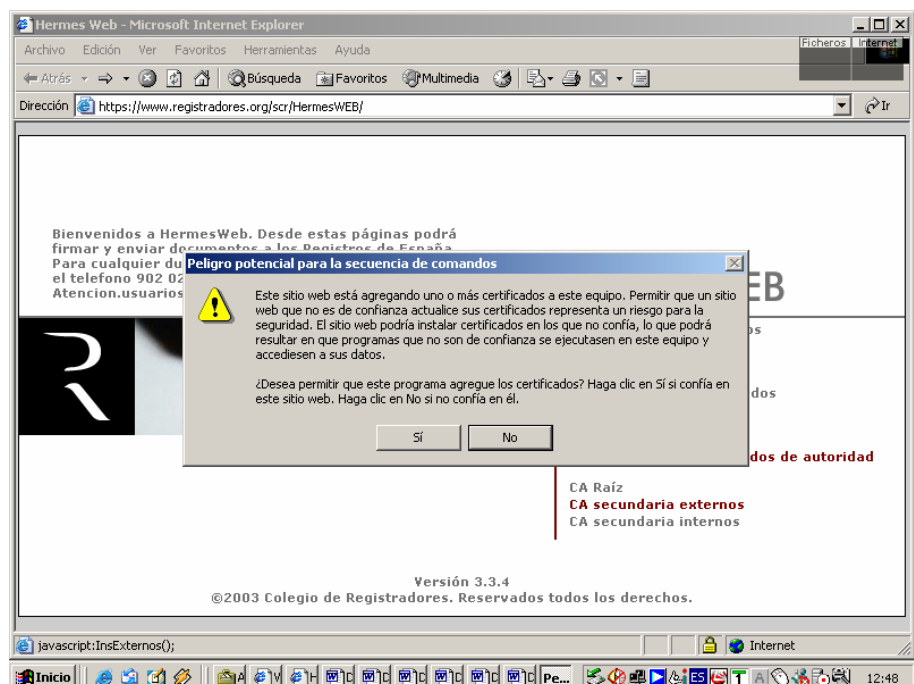


Volveremos sobre la página principal del HermesWeb, pulsaremos sobre CA secundaria externos.

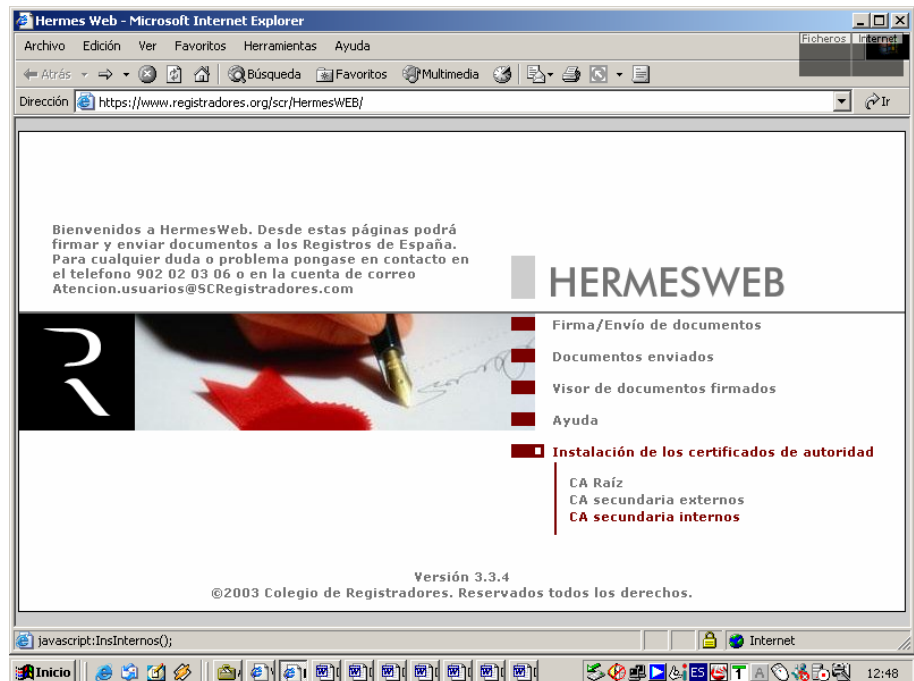


Aparecerá una advertencia de seguridad, en el cual deberemos confirmar que deseamos agregar los certificados.

Por ello, pulsaremos la opción "SI"

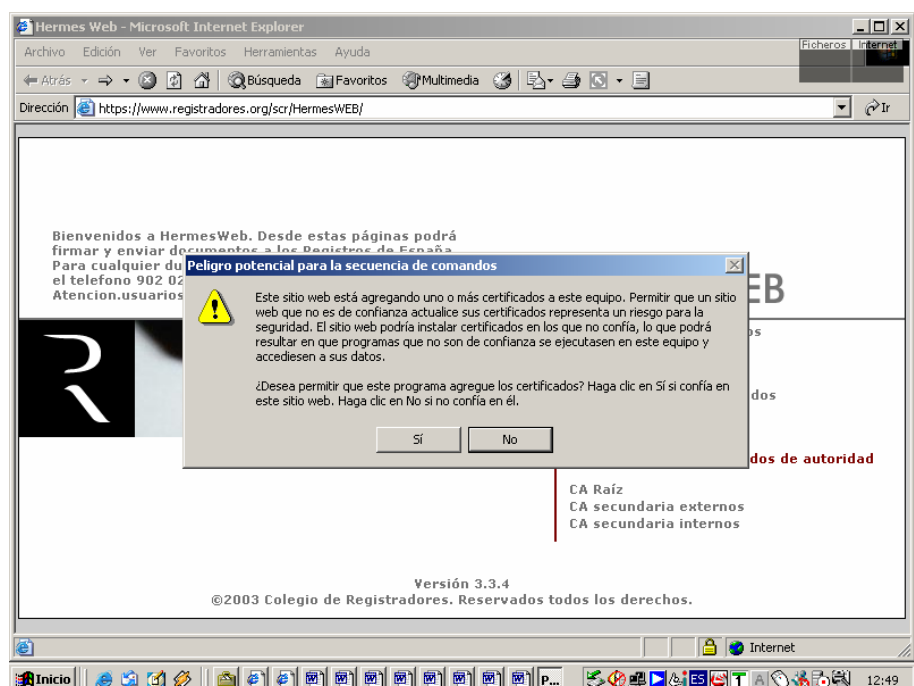


Volveremos sobre la página principal del HermesWeb, pulsaremos sobre CA secundaria internos.



Aparecerá una advertencia de seguridad, en el cual deberemos confirmar que deseamos agregar los certificados.

Por ello, pulsaremos la opción "SI"



mostrar páginas interiores

mostrar páginas interiores

Una vez instalado en programa HermesWeb para el envío de documentación, procederemos a descargar los programas de ayuda del Registro Mercantil, para ello nos conectaremos a :

<https://www.registradores.org/scr/>

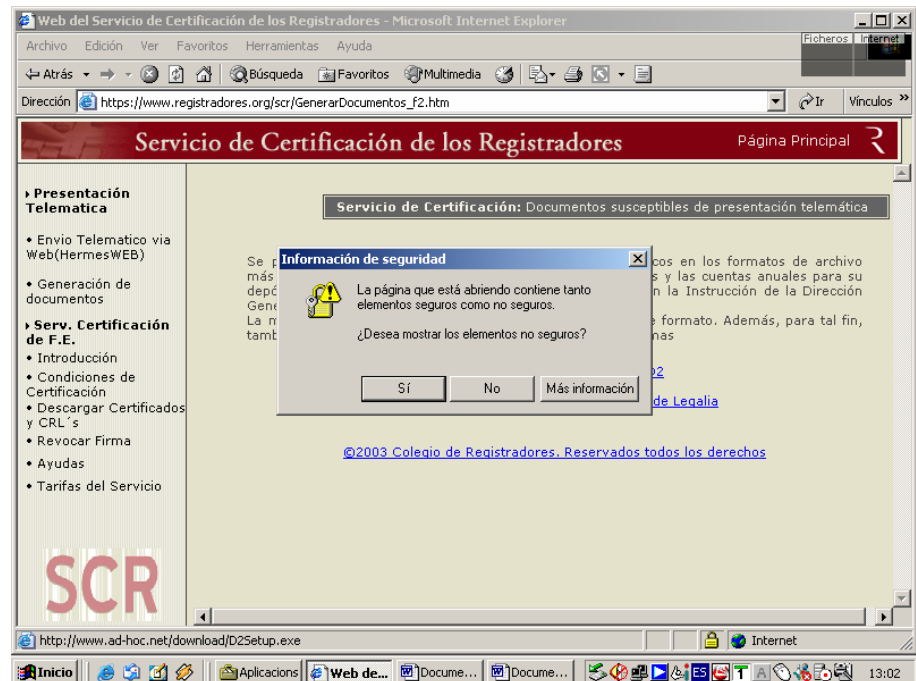
Aparecerá la pantalla que mostramos en la presente imagen. En la que pulsaremos "Herramientas para la generación de Libros y Depósitos".



Aparecerá la siguiente pantalla:



Como procedemos de una zona de seguridad, en la cual los datos que se intercambian, no son vistos por terceros, y pasamos a una zona de menor seguridad, nos lanza un aviso, el cual deberemos aceptar pulsando "SI"



Pulsaremos sobre el texto en azul que pone:
Descarga de D2

Se nos abrirá un cuadro de descarga de archivos, nos propone guardar, pero el archivo es menor a 2'5 Megas, por lo que hemos optado por pulsar "ABRIR". (Si no se dispone de una conexión fiable, podemos pulsar "GUARDAR" nos pedirá donde guardar, y tras la descarga, buscaremos el archivo D2Setup.exe, y lo ejecutaremos, las pantallas serán las mismas que se muestran en esta guía.



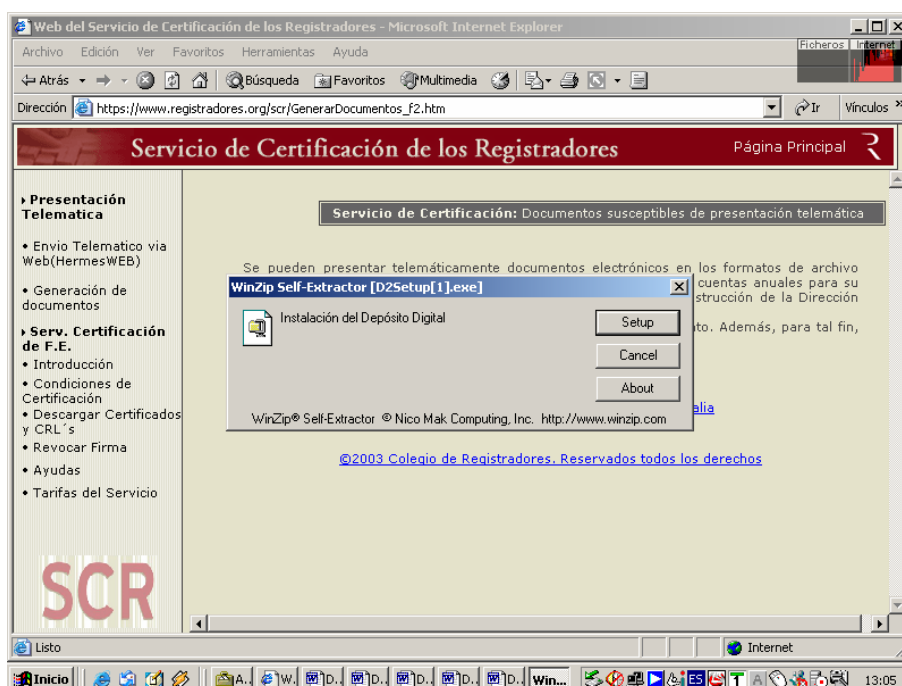
Tras pulsar "ABRIR" (o "GUARDAR") se producirá la transferencia del fichero D2Setup.exe



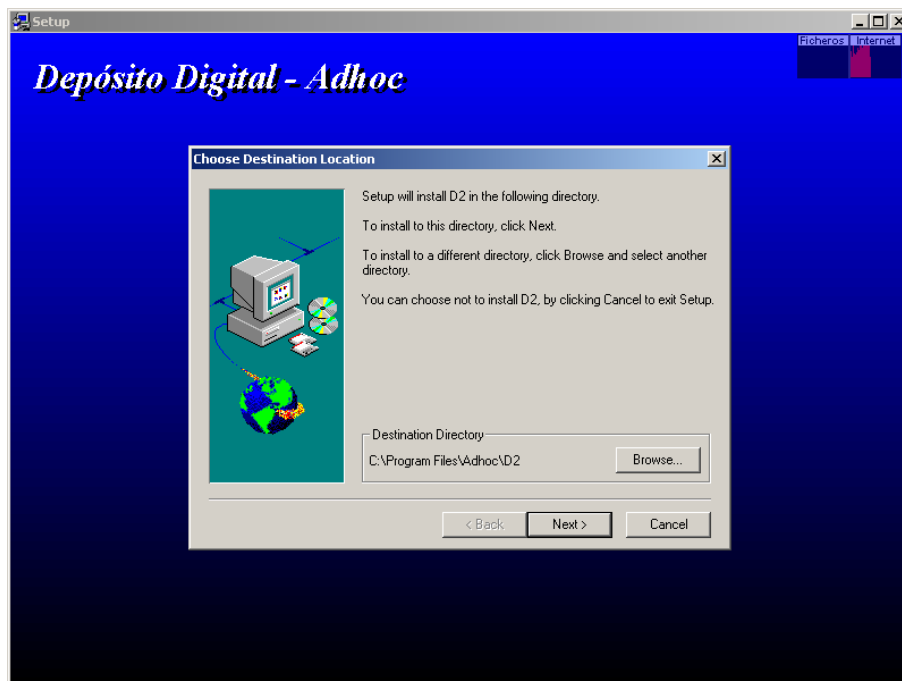
Al finalizar la transferencia del fichero, y en nuestro caso al haber optado por "ABRIR" el fichero, nos propone el "desempaquetar" el fichero.

Pulsaremos "SETUP"

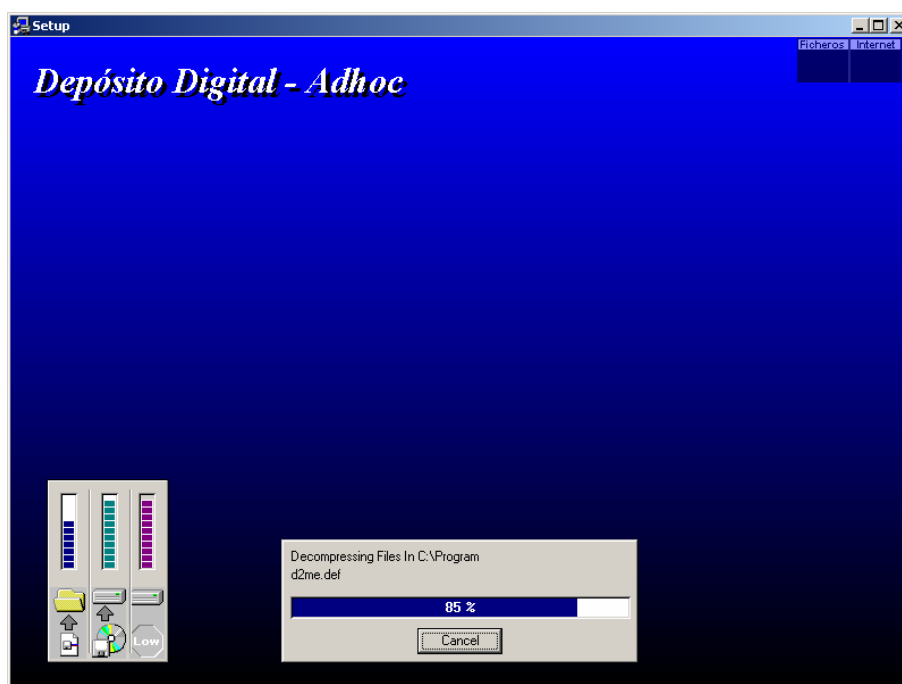
Si hubiéramos obtenido por "GUARDAR", al hacer DoubleClick sobre el archivo guardado, nos aparecería esta misma ventana y las siguientes.



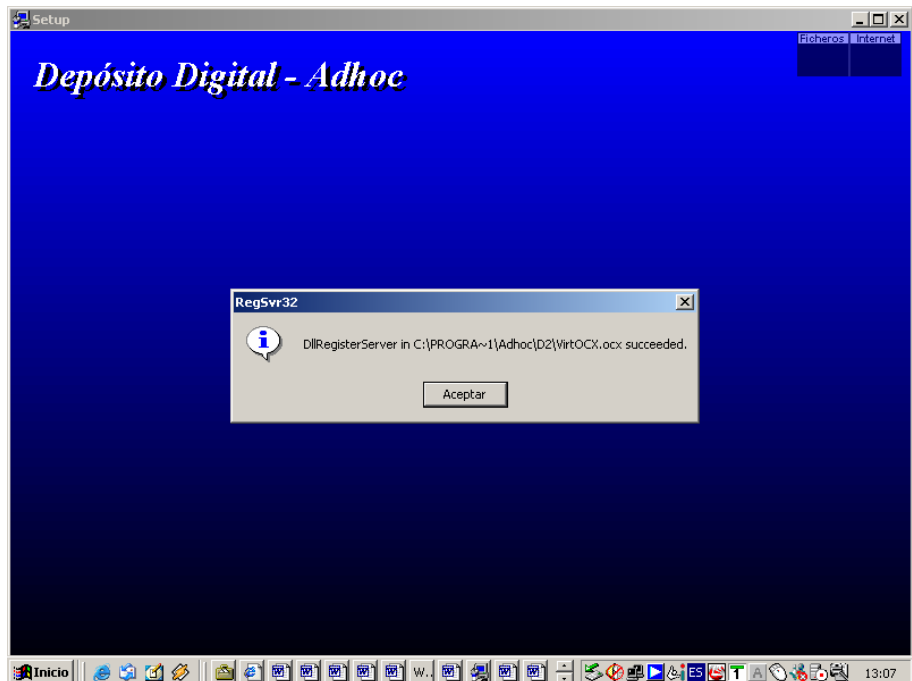
En la primera pantalla, nos propone instalar el programa D2, Depósito Digital, para ello pulsaremos "NEXT".



Se procederá a la instalación de los ficheros, veremos una barra de progreso que nos informa del porcentaje de instalación

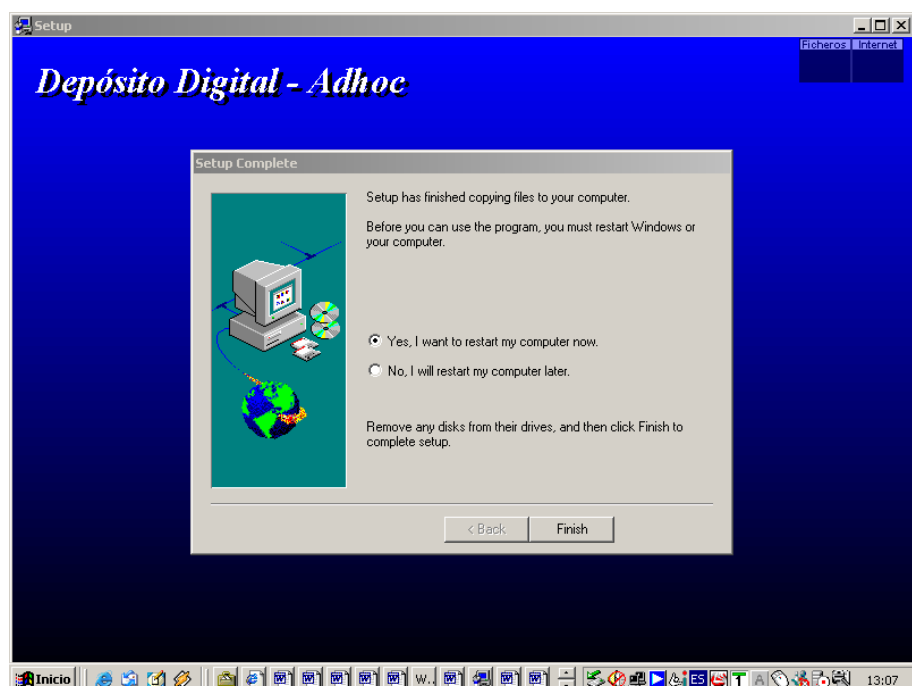


Finalizada la instalación, aparece un mensaje que no podemos más que aceptar.



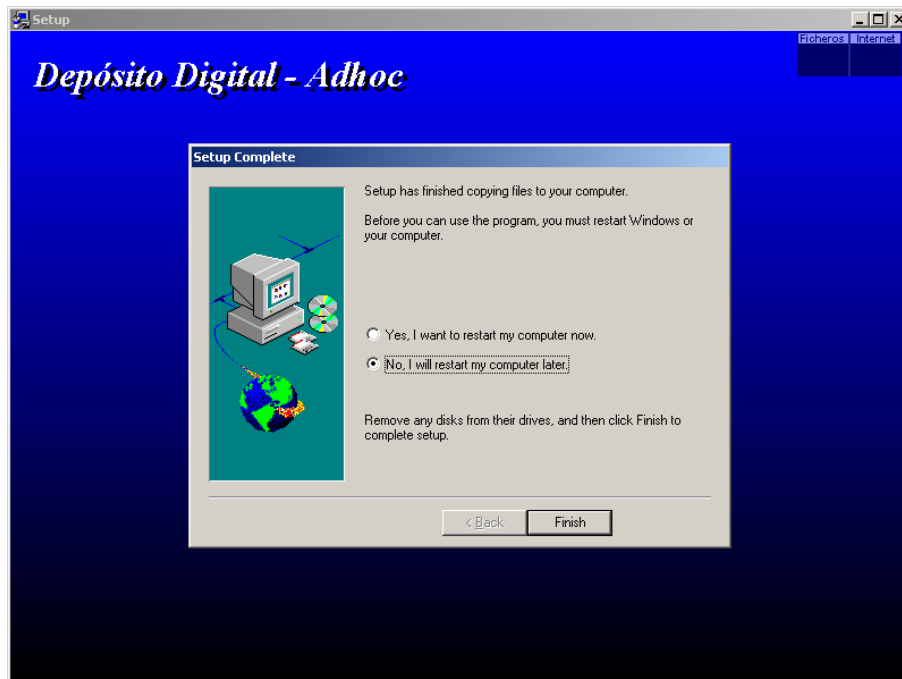
Tras la instalación del programa el sistema nos propone reinicializar el ordenador, lo habitual sería decir si, pero en este caso y como vamos a proceder a instalar un segundo programa, cambiaremos la opción propuesta marcando

"No, I will restart my computer later"



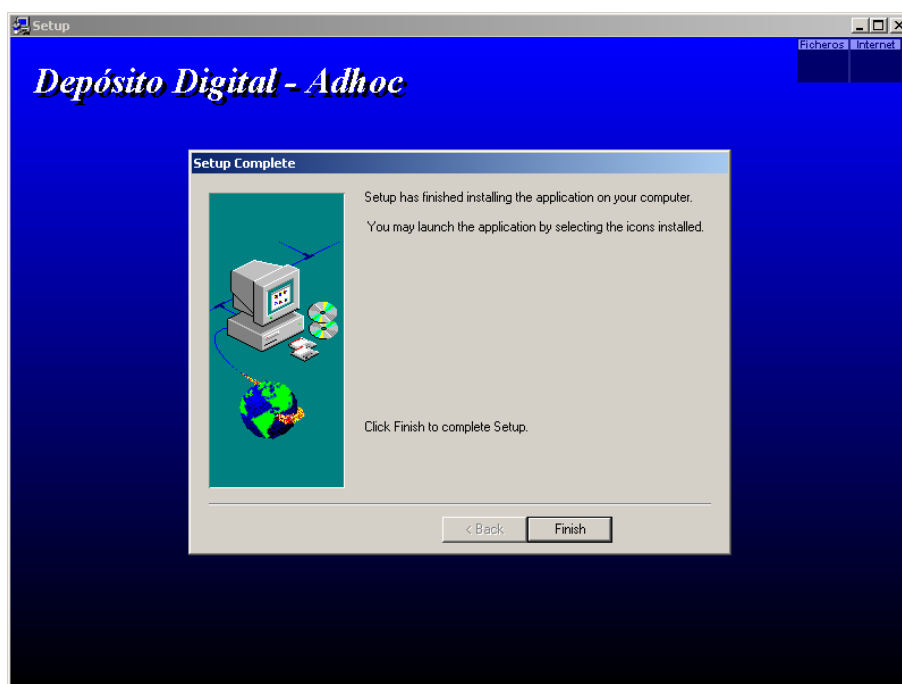
Tras seleccionar "No, I wil restart my computer later", la pantalla quedara como la imagen mostrada.

Pulsaremos "FINISH".



El programa solicita que se pulse "FINISH", para concluir la instalación.

El Programa de Ayuda del Deposito de Cuentas, se ha instalado con éxito, pero aún no es ejecutable por que no hemos reinicializado el ordenador, por que procederemos a instalar un segundo programa de ayuda.



Para la presentación telemática de los libros contables, y desde la página web del Servicio de Certificación de los Registradores que se muestra en la presente imagen.

Pulsaremos el texto en azul "Descarga de Legalia".



Se nos abrirá un cuadro de descarga de archivos, nos propone guardar, pero el archivo es menor a 2 Megas, por lo que hemos optado por pulsar "ABRIR". (Si no se dispone de una conexión fiable, podemos pulsar "GUARDAR" nos pedirá donde guardar, y tras la descarga, buscaremos el archivo LLSetup.exe, y lo ejecutaremos, las pantallas serán las mismas que se muestran en esta guía.



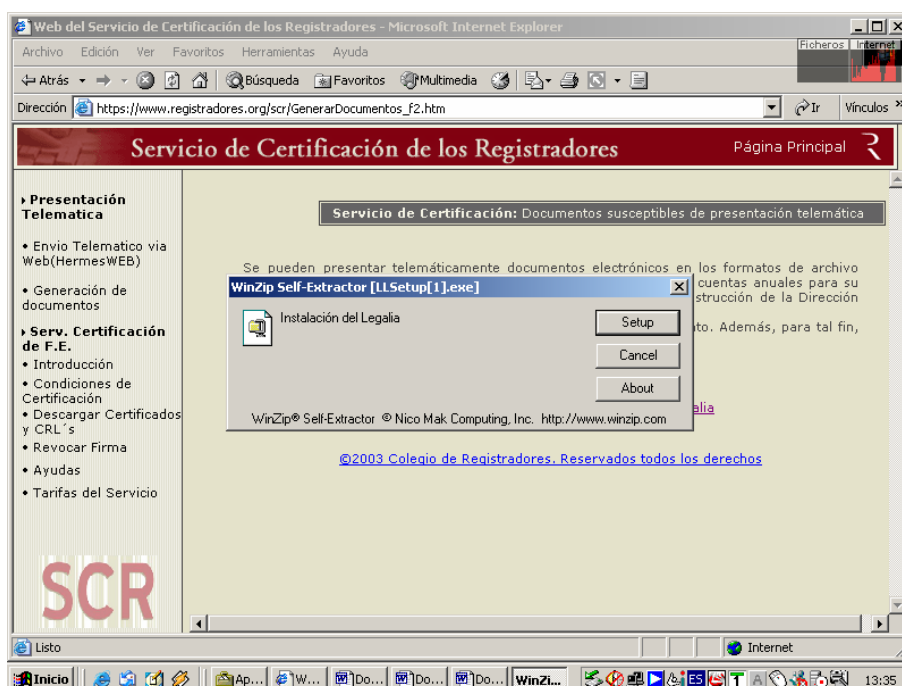
Tras pulsar "ABRIR" (o "GUARDAR") se producirá la transferencia del fichero LLSetup.exe



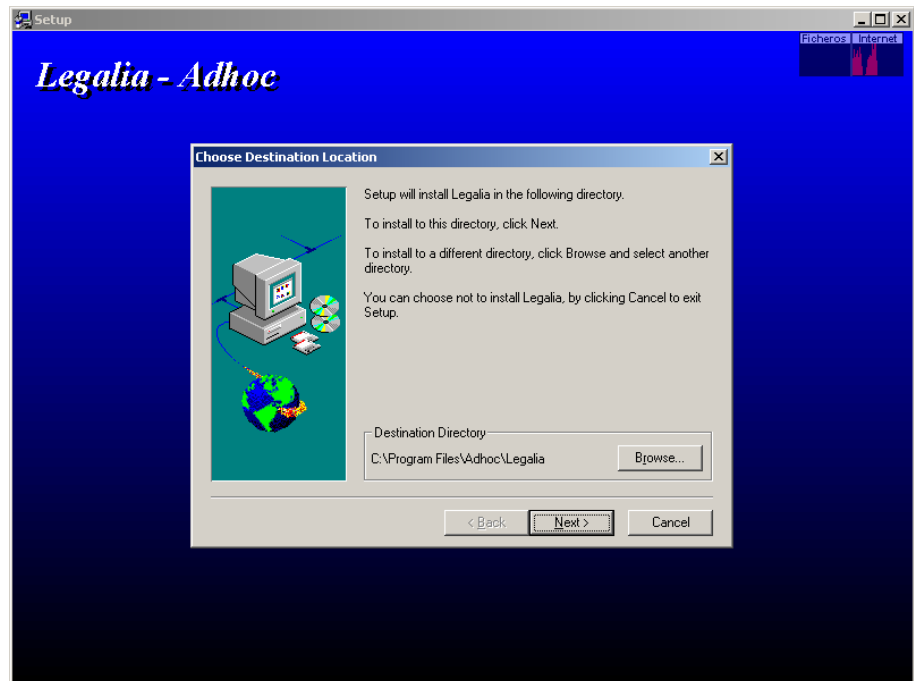
Al finalizar la transferencia del fichero, y en nuestro caso al haber optado por "ABRIR" el fichero, nos propone el "desempaquetar" el fichero.

Pulsaremos "SETUP"

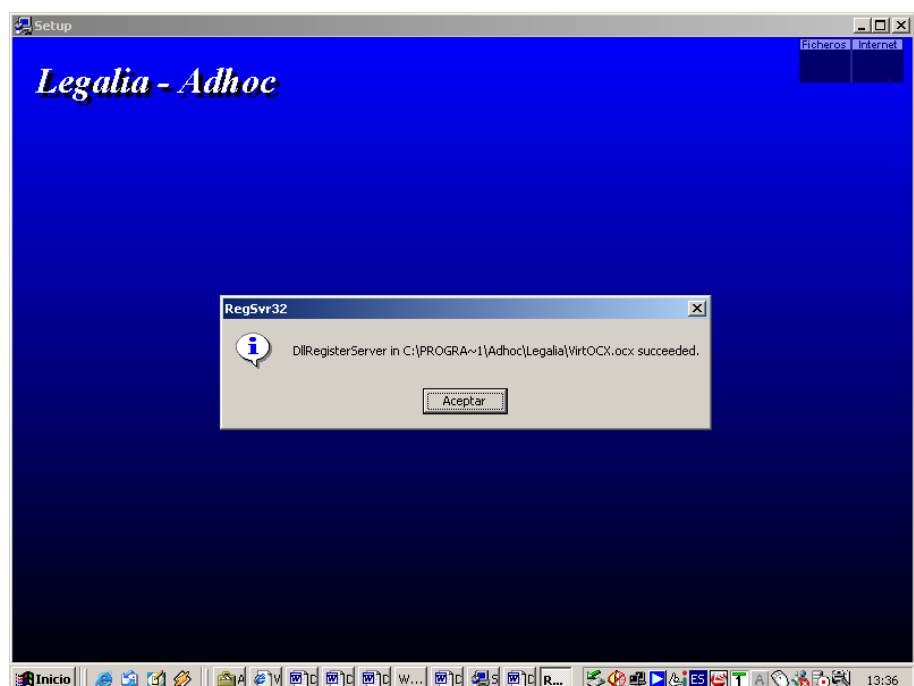
Si hubieramos obtado por "GUARDAR", al hacer DobleClick sobre el archivo grardado, nos apareceria esta misma ventana y las siguientes.



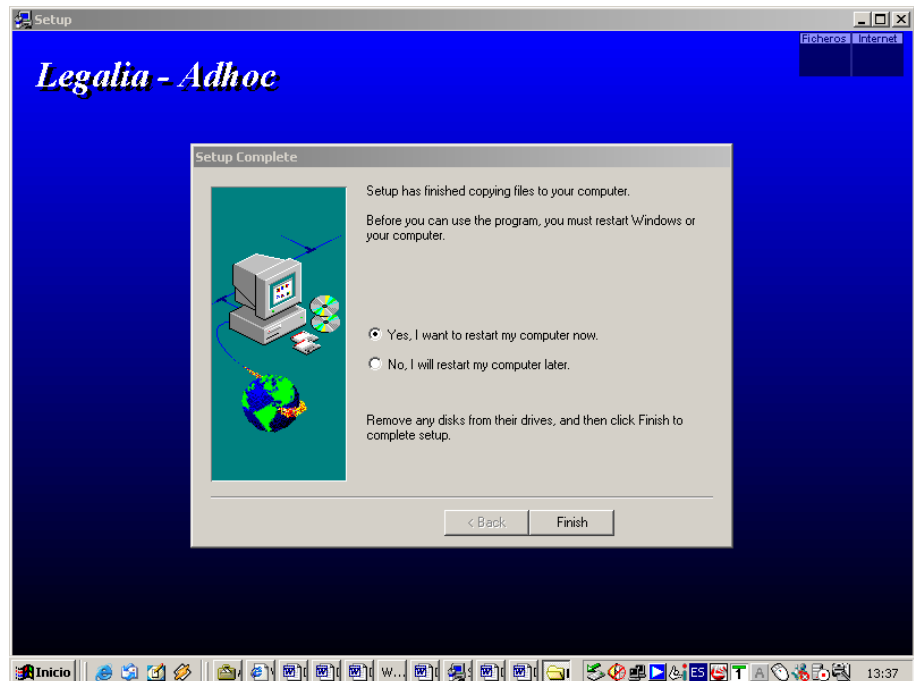
En la primera pantalla, nos propone instalar el programa Legalia, para la presentación de los libros contables, para ello pulsaremos "NEXT".



Finalizada la instalación, aparece un mensaje que no podemos más que aceptar.



Concluida la instalación, el sistema nos propone reinicializar el ordenador, en este caso y como ya hemos instalado los dos programas Legalia y Depósito Digital, aceptaremos reiniciar el ordenador pulsando "FINISH" con la opción "Yes, I want to restart my computer now" estando marcada como muestra la imagen.



Comprobaremos la correcta instalación de ambos programas, a través del menú "INICIO", "PROGRAMAS", y "DEPOSITO DIGITAL" o "LEGALIA"

